

Sveučilište u Mostaru
S E N A T

**STATUT
SVEUČILIŠTA U MOSTARU**

Mostar, 12. veljače 2013. g.

Odlukom Senata Sveučilišta u Mostaru Ur. broj: 01-2013/12 od 20. prosinca 2012. godine usvojen je prijedlog Statuta Sveučilišta u Mostaru, nakon provedene javne rasprave na svim tijelima Sveučilišta;

Sukladno članku 39. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 4/12) zatražena je suglasnost od Upravnog vijeća na Prijedlog Statuta. Upravno vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 28. prosinca 2012. godine donijelo odluku Ur. broj: 01-8-75/12 o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Sveučilišta u Mostaru, odluka broj 01-2013/12 od 20. prosinca 2012. godine koju je donio Senat Sveučilišta u Mostaru;

Sukladno članku 39. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 4/12) zatražena je od Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa ocjena o usklađenosti Statuta sa Zakonom o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije. Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije donijelo je **Odluku o ocjeni usklađenosti Statuta Sveučilišta u Mostaru sa Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji** („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 4/12) da je Statut Sveučilišta u Mostaru usklađen sa Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 4/12), broj: 05-03-40-209/13 od 1. veljače 2013. godine.

Senat Sveučilišta u Mostaru je na 55. sjednici održanoj dana 12. veljače 2013. godine donio Statut Sveučilišta u Mostaru.

prof. dr.sc. Vlado Majstorović, rektor

Ur. broj: _____

Mostar, 12. veljače 2013. godine

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE	5
II. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA	10
III. TIJELA SVEUČILIŠTA I USTROJBENIH JEDINICA SVEUČILIŠTA	13
<i>UPRAVNO VIJEĆE</i>	13
<i>REKTOR</i>	15
<i>KOLEGIJ REKTORA</i>	17
<i>PROREKTORI</i>	17
<i>POMOĆNICI REKTORA</i>	18
<i>SENAT</i>	18
<i>TIJELA USTROJBENIH JEDINICA ZNANSTVENIH USTANOVA</i>	20
<i>ZNANSTVENO-NASTAVNO I UMJETNIČKO-NASTAVNO VIJEĆE</i>	20
<i>DEKAN</i>	22
<i>PRODEKANI</i>	24
<i>STEGOVNO POVJERENSTVO</i>	24
<i>VIJEĆE ZNANSTVENIH USTANOVA</i>	25
<i>RAVNATELJ ZNANSTVENE USTANOVE</i>	26
<i>SVEUČILIŠNI ODJELI</i>	28
<i>PROČELNIK</i>	28
<i>VIJEĆE ODJELA</i>	29
<i>SVEUČILIŠNI CENTRI</i>	29
IV. OSNIVANJE I DJELOVANJE USTANOVA, UDRUGA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA	29
<i>PRIDRUŽENE ČLANICE</i>	30
V. UDRUGE (DRUŠTVA)	31
VI. NASTAVNICI I ZNANSTVENICI	31
<i>UVJETI ZA IZBOR U ZNANSTVENO-NASTAVNA, UMJETNIČKO-NASTAVNA I NASTAVNA ZVANJA</i>	32
<i>POSTUPAK IZBORA U ZVANJA</i>	33
<i>PROFESSOR EMERITUS</i>	34
<i>SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA O RADU</i>	35
<i>SLOBODNA STUDIJSKA GODINA(SABBATICAL)</i>	37
<i>PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA</i>	37
VII. STUDENTI	38
<i>UPISI NA STUDIJE</i>	38
<i>STUDENSKI ZBOR</i>	42
<i>URED ZA STUDENTE S POSEBNIM POTREBAMA U VISOKOM OBRAZOVANJU</i>	43
VIII. NASTAVA	43
<i>VRSTE STUDIJA - CIKLUSI U VISOKOM OBRAZOVANJU I EUROPSKI SUSTAV PRIJENOSA BODOVA – ECTS</i>	43
<i>NOSITELJI USTROJSTVA I IZVEDBE STUDIJA</i>	45
<i>TRAJANJE STUDIJA</i>	45
<i>USTROJSTVO I NAČIN IZVEDBE STUDIJA</i>	45
<i>PRVI I DRUGI CIKLUS STUDIJA (PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI)</i>	46
<i>TREĆI CIKLUS STUDIJA (DOKTORSKI STUDIJI)</i>	47
<i>NASTAVNI PROGRAM</i>	47

<i>ISPITI</i>	48
<i>ZAVRŠETAK STUDIJA</i>	49
<i>STRUČNI NAZIV I AKADEMSKI STUPANJ</i>	49
<i>ISPRAVE O STUDIJIMA</i>	49
<i>PROMOCIJA</i>	50
<i>INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETE</i>	50
<i>POČASNI DOKTORAT</i>	51
<i>NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA</i>	51
<i>CJELOŽIVOTNO UČENJE</i>	52
IX. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD	52
<i>USTROJSTVO ISTRAŽIVAČKIH JEDINICA</i>	53
<i>SREDSTVA ZA ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD</i>	53
<i>KOORDINACIJA</i>	54
<i>PROMOCIJA REZULTATA</i>	54
<i>PODRUČJA OD POSEBNOG ZNAČAJA</i>	54
X. STRUČNE SLUŽBE	55
<i>GLAVNI TAJNIK SVEUČILIŠTA</i>	55
<i>TAJNIK USTROJBENE JEDINICE</i>	55
<i>KOLEGIJ TAJNIKA</i>	55
XI. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	56
XII. POSLOVANJE	57
<i>IMOVINA</i>	57
<i>PLANIRANJE I RAZVOJ</i>	57
<i>OSTVARIVANJE PRIHODA I OBRAČUN</i>	57
XIII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA I ČLANICA	59
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	60
<i>ORGANIZACIJSKE PROMJENE</i>	60
<i>FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA</i>	60
<i>ZAVRŠETAK ZAPOČETOG STUDIJA</i>	60
<i>AKADEMSKO I NEAKADEMSKO OSOBLJE</i>	61
<i>STEČENA ZNANSTVENA I STRUČNA ZVANJA</i>	61

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 4/12), članka 42. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ , broj:1/10), članka 43. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:10/09), članka 47. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 9/09), članka 49. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju Županije Središnja Bosna, Senat Sveučilišta u Mostaru, a nakon pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća Sveučilišta, na 55. sjednici održanoj dana 12. veljače 2013. godine, donio je

S T A T U T SVEUČILIŠTA U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju:

- ustroj Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište)
- zastupanje i predstavljanje Sveučilišta;
- izbor članova Upravnog vijeća koje imenuje Senat;
- način organiziranja i izvođenja studija;
- pravila studiranja i prava studenata;
- izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
- ustroj, način i uvjeti rada studentskog zbora;
- način implementiranja Europskog sustava prijenosa bodova (u daljem tekstu: ECTS);
- kriterij za dodjelu akademskih zvanja;
- obveza Sveučilišta prema osnivačima;
- ovlaštenja Sveučilišta u pravnom prometu;
- ustroj i nadležnosti ustrojbenih jedinica;
- statusne promjene, ustroj novih ustrojbenih jedinica i studijskih odsjeka;
- ostvarivanje prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom;
- ustroj znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada;
- kriterij za provođenje procesa i objavljivanje rezultata vlastitog vrednovanja osiguranja kvalitete i primjenu njihovih zaključaka;
- sastav i način izbora članova Senata;
- oblik i razina sudjelovanja studenata u radu Sveučilišta;
- način izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasovanjem;
- pečat, znak i suhi žig i
- druga pitanja sukladno Zakonu o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji, Zakonu o visokom obrazovanju u Županiji Posavskoj, Zakonu o visokom obrazovanju u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Zakonu o visokom obrazovanju u Hercegbosanskoj županiji, Zakonu o visokom obrazovanju u Županiji Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Zakoni) i osnivačkom aktu i drugim važećim propisima.

Članak 2.

Sveučilište je javna visokoškolska ustanova u vlasništvu županija u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- Hercegovačko-neretvanske županije,
- Županije Posavske,
- Županije Zapadnohercegovačke,
- Hercegbosanske županije i
- Županije Središnja Bosna.

Sveučilište je neovisno o bilo kakvom političkom, religijskom ili drugom utjecaju, ovlašteno je za pružanje obrazovnih usluga prvog, drugog i trećeg ciklusa visokog obrazovanja, te usluga znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada s ciljem:

- biti središnja institucija za unapređenje znanja i znanstvene misli u široj društvenoj zajednici;
- težiti znanstvenom, obrazovnom, umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvitku;
- težiti stvaranju i očuvanju najviših standarda nastave, učenja i primjene znanja;
- na kritički način stjecati, čuvati, prenositi i razvijati kulturu i utemeljena znanstvena i umjetnička znanja i vrijednosti putem jedinstvene znanstveno-istraživačke, umjetničke i obrazovne djelatnosti;
- povezivati se sa Sveučilištima u zemlji i inozemstvu radi razmjene iskustava, suradnje u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i ujednačavanju standarda visokog obrazovanja.

Članak 3.

Sveučilište u Mostaru djeluje na temeljnom načelu autonomije Sveučilišta kojim se štiti sloboda znanstvenog istraživanja, širenje znanja i umjetničkog stvaralaštva, samostalnog uređenja unutarnjeg ustroja, rada i razvitka, usvajanja studijskih, znanstveno-istraživačkih, umjetničkih i stručnih programa, izbor čelnika Sveučilišta i njegovih sastavnica, izbor nastavnika, znanstvenika i akademskih suradnika, financijsku autonomiju i ostale oblike autonomije, sukladno Ustavu i zakonskim propisima.

Autonomija Sveučilišta u Mostaru iz stavka 1. ovog članka uključuje njegovu punu odgovornost prema društvenoj zajednici.

Članak 4.

Visokom obrazovanju kojim se bavi Sveučilište neće biti ograničen pristup izravno ili neizravno, po bilo kom stvarnom ili pretpostavljenom temelju kao što je spol, rasa, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, veza s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje, godine starosti ili neki drugi status.

Članak 5.

Sveučilište u Mostaru ima slobodu:

- inovirati pružanje visokog obrazovanja u sklopu svojih ovlasti;
- nuditi studijske predmete za stjecanje vještina potrebnih ili korisnih u svrhu ostvarenja ciljeva visokog obrazovanja i cjeloživotnog učenja.

Članak 6.

Sveučilište ima akademsku i financijsku autonomiju, a osoblje i studenti Sveučilišta uživaju slobodu udruživanja i izražavanja sukladno ovom Statutu.

Članak 7.

Sveučilište u Mostaru je pravna osoba s punim pravnim subjektivitetom.
Naziv Sveučilišta je: „Sveučilište u Mostaru“.
Sjedište Sveučilišta je u Mostaru, na adresi: Trg hrvatskih velikana broj 1.
Dan Sveučilišta u Mostaru je 24. studenoga.

Članak 8.

Sveučilište ima grb, zastavu, suhi žig i pečat s grbom Sveučilišta.
Grb Sveučilišta je okruglog oblika sa stiliziranim crtežom u sredini i natpisom: Sveučilište u Mostaru – Universitas studiorum Mostariensis MDCCCXCV.
Zastava Sveučilišta je otvorenomodne boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. U sredini vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, nalazi se grb Sveučilišta zlatne boje. Promjer grba na zastavi je ½ širine zastave.
Sveučilište ima suhi žig, okruglog oblika, promjera 40 mm, sa stiliziranim crtežom u sredini i natpisom: Sveučilište u Mostaru.
Sveučilište ima pečat koji je okruglog oblika, promjera 40 mm (veliki pečat) i 23 mm (mali pečat), sa stiliziranim crtežom u sredini i natpisom: Sveučilište u Mostaru.

Članak 9.

Pečati Sveučilišta upotrebljavaju se u prepisci i drugim slučajevima, u kojima se Sveučilište pojavljuje kao pravni subjekt.
Javne isprave što ih izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom.

Članak 10.

Ustrojbene jedinice Sveučilišta (u daljem tekstu: ustrojbene jedinice) i ustanove imaju pečat Sveučilišta dopunjen svojim nazivom, sukladno odluci Upravnog vijeća Sveučilišta.

Članak 11.

Sveučilište ima plaketu koja sadrži grb Sveučilišta.
Uz plaketu se može dodijeliti i povelja.
Općim aktom Sveučilišta uređuju se uvjeti i način dodjeljivanja plakete i povelje.

Članak 12.

Sveučilište može u službenoj prepisci uz svoj naziv na hrvatskom jeziku dodati i naziv ispisan na latinskom jeziku.

Članak 13.

Na Sveučilištu je službeni hrvatski jezik.
Odlukom Senata nastava se može izvoditi i na nekom od svjetskih jezika.

Članak 14.

Djelatnost Sveučilišta i njegovih tijela je javna.
Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti s poslovnim interesima Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica.
Općim aktom Sveučilišta uređuje se poslovna tajna Sveučilišta.

O svojoj djelatnosti Sveučilište izvješćuje javnost izdavanjem publikacija, putem tiska, Interneta i na druge prigodne načine.

Članak 15.

U svrhu ostvarivanja svojih osnovnih zadaća Sveučilište se može udruživati u domaće i međunarodne Sveučilišne i druge udruge.

Članak 16.

Sveučilište je upisano u Registar Općinskog suda u Mostaru rješenjem broj _____ i u odgovarajući Registar koji vodi Ministarstvo prosvjete, zanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 17.

Prostor Sveučilišta je nepovrediv.

Nadležna državna tijela na prostoru Sveučilišta mogu djelovati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

Članak 18.

Osnovna djelatnost Sveučilišta utvrđena je Zakonima i ovim Statutom, a osobito:

- izvođenje programa prvog, drugog i trećeg ciklusa visokog obrazovanja;
- realizacija programa razvoja visokog obrazovanja i znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada sukladno standardima i normativima;
- praćenje primjene nastavnih planova i programa, te cjelovitost preispitivanja radi izmjena ili inovacija u istim;
- ujednačavanje kriterija za upis studenata;
- utvrđivanje Sveučilišnih programa znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada;
- suradnja sa znanstvenim, istraživačkim i umjetničkim ustanovama u zemlji i inozemstvu radi unapređivanja i razvijanja djelatnosti visokog obrazovanja;
- utvrđivanje Sveučilišnog izdavačkog plana koji obuhvaća udžbeničku i drugu znanstvenu, stručnu i umjetničku literaturu, ustroj i razvoj jedinstvenog informacijskog dokumentacijskog sustava Sveučilišta;
- organiziranje programa stjecanja znanja i izdavanje certifikata;
- obavlja i druge djelatnosti neophodne za izvršavanje osnovnih djelatnosti Sveučilišta.

Šifre djelatnosti su:

- 85.42 Visoko obrazovanje;
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima;
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima;
- 73.101 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim znanostima;
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje;
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti;
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;

- 69.10 Pravne djelatnosti;
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; porezno savjetovanje;
- 70.10 Upravljačke djelatnosti;
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
- 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti;
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova;
- 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg, koje nije visoko;
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva;
- 90.04 Rad umjetničkih objekata;
- 94.12 Djelatnost strukovnih članskih organizacija;
- 58.11 Izdavanje knjiga;
- 58.13 Izdavanje novina;
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera;
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje glazbenih zapisa;
- 62.01 Računalno programiranje;
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računalima;
- 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavima;
- 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima;
- 63.12 Internetski portali;
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina;
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing);
- 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) uredskih strojeva i opreme (uključujući i računala);
- 77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima;
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju;
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanje hrane;
- 93.11 Rad sportskih objekata.

Članak 19.

Sveučilište je autonomno u obavljanju svoje djelatnosti i ima puni pravni subjektivitet glede pitanja utvrđenih Zakonima, uključujući ovlasti za:

- raspolaganjem i upravljanjem zemljištem i zgradama koje su u njegovom vlasništvu, sukladno važećim zakonskim propisima;
- raspolaganjem financijskim sredstvima iz vlastitih prihoda po svim osnovama;
- primanjem i upravljanjem sredstvima iz bilo kojeg zakonitog izvora;
- sudjelovanjem u određivanju i pribavljanju školarine i drugih naknada sukladno Zakonima;
- sudjelovanjem u određivanju i pribavljanju sredstva od upisnina i dokumenata koji se koriste za upis, i drugih dokumenata koji se koriste u tijeku studija;
- sudjelovanjem u zapošljavanju osoblja;

- sudjelovanjem u sklapanju ugovora za robe i usluge za potrebe znanstveno-istraživačkog i obrazovnog procesa;
- sudjelovanjem u uređivanju pravnih odnosa sa studentima;
- osnivanjem ustrojbene jedinice/jedinica (fakulteta, akademija, visokih škola, instituta, zavoda i centara);
- osnivanjem gospodarskih društava za obrazovne i znanstveno-istraživačke svrhe;
- osnivanjem instituta i laboratorija u obrazovne i istraživačke svrhe;
- sklapanjem sporazuma s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- ima druge ovlasti neophodne za učinkovito obavljanje svojih djelatnosti.

Članak 20.

Sveučilište, sukladno Zakonima, ima pravo i obveze:

- izabrati svoja upravna i rukovodna tijela i odrediti im mandat;
- urediti svoje ustrojstvo i aktivnosti vlastitim pravilima, sukladno Zakonima, drugim važećim propisima i ovim Statutom;
- izabrati nastavno (akademsko) i drugo osoblje;
- sudjelovati u prijemu studenata i odrediti metode nastave i provjere znanja studenata;
- samostalno razvijati i primjenjivati nastavne planove i programe i istraživačke projekte;
- sudjelovati u okviru raspoloživih financijskih sredstava i zahtjevima tržišta u izboru predmeta koji će se predavati;
- odrediti službeni jezik,
- osnivati ustrojbene jedinice, kreirati studijske programe i izvoditi studije i izdavati odgovarajuće diplome (ili druge odgovarajuće javne isprave);
- odrediti strukturu i trajanje akademske godine;
- utvrditi nastavne planove i programe;
- utvrditi metode provjere znanja, uključujući i ispite;
- odrediti prijamne ispite i kvalifikacije za upis na sve studijske cikluse.

II. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA

Članak 21.

Ustrojbene jedinice Sveučilišta su:

1. Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet,
2. Ekonomski fakultet,
3. Farmaceutski fakultet,
4. Filozofski fakultet,
5. Građevinski fakultet,
6. Medicinski fakultet,
7. Pravni fakultet,
8. Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti,
9. Fakultet strojarstva i računarstva,
10. Fakultet zdravstvenih studija,
11. Akademija likovnih umjetnosti,

U sastavu Sveučilišta kao stalne članice, čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost visoke izobrazbe, djeluju sljedeće ustanove:

1. Ekonomski insitut,
2. Institut za građevinarstvo,
3. Institut za strojarstvo,
4. Pravni institut,
5. Institut za hrvatski jezik, književnost i povijest,
6. Institut za latinitet,
7. Institut za društvena istraživanja,
8. Institut za turizam i okoliš,
9. Institut za istraživanje i razvoj na kršu,
10. Studentski centar,
11. Sveučilišna knjižnica.

U okviru Sveučilišta kao pridružena članica, čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost visoke izobrazbe, djeluje:

1. Sveučilišna klinička bolnica Mostar.

Članak 22.

U ustrojbenim jedinicama se izvode nastavni, znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački programi visokog obrazovanja, zasnovani na načelu autonomije struke i načelu samostalnosti koja proistječe iz registrirane djelatnosti ustrojbene jedinice i drugih programa utvrđenih ovim Statutom.

Ustrojbene jedinice nemaju pravni subjektivitet.

Ustrojbene jedinice imaju akademske i financijske ovlasti, utvrđene Zakonima i ovim Statutom.

Ustrojbene jedinice Sveučilišta istupaju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 23.

Ustrojbene jedinice mogu imati zavode, centre, smjerove, odsjeke, katedre, klinike i laboratorije kao dijelove organizacijske strukture.

Unutarnji ustroj uređuje se unutarnjim aktom ustrojbene jedinice.

Članak 24.

Ustrojbene jedinice mogu osnivati svoje ustrojbene dijelove u kojima se povezuje znanost, odnosno umjetnost i praksa s visokim obrazovanjem u čijem radu mogu sudjelovati i studenti.

Odluku o osnivanju ustrojbenih dijelova iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće ustrojbene jedinice uz suglasnost Senata.

Članak 25.

Ustrojbene jedinice se mogu osnivati, dijeliti, spajati i ukidati odlukom Upravnog vijeća Sveučilišta uz suglasnost Senata, a na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice i takva odluka se donosi dvotrećinskom većinom.

Članak 26.

Sveučilište se, uz prethodnu suglasnost utemeljitelja, može pojaviti i kao suosnivač samostalnih znanstvenih ustrojbenih jedinica, a međusobni odnosi Sveučilišta i znanstvene ustrojbene jedinice regulirat će se posebnim ugovorom.

Članak 27.

Ustrojbene jedinice nadležne su za:

- nastavni, znanstveni, umjetnički i istraživački rad;
- ispitivanje i ocjenjivanje studenata;
- podnošenje prijedloga Senatu o pitanjima koja se odnose na studijske programe i predmete koje realiziraju ustrojbene jedinice;
- pitanja koja se odnose na akademsko napredovanje;
- realiziranje prvog i drugog ciklusa studija;
- realiziranje trećeg ciklusa studija;
- realiziranje znanstvenih i stručnih projekata iz svoje djelatnosti i planova izdavaštva iz svoje djelatnosti;
- predlaganje zapošljavanja osoblja sukladno Zakonima i ovom Statutu;
- raspolaganje sredstava dodijeljenih od strane Sveučilišta (sredstava suosnivača) i sredstava stečenih vlastitim djelatnostima;
- obavljanje i drugih registriranih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uvjete, a odobrene od strane Upravnog vijeća Sveučilišta;
- ugovaranje realizacije znanstveno-istraživačkog i istraživačko-umjetničkog rada, stručnih i konzultantskih projekata.

Članak 28.

Poslovne funkcije i podrška nastavi koji osiguravaju funkcioniranje Sveučilišta i ustrojbenih jedinica kao poslovnih subjekata organizirane su kroz stručne službe Sveučilišta i ustrojbenih jedinica, što se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.

Članak 29.

Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju posebne ovlasti u nastavnom, znanstveno-istraživačkom, umjetničko-istraživačkom i stručnom radu i cjeloživotnom učenju, sukladno Zakonima i ovom Statutu.

Članak 30.

U okviru upisane djelatnosti, ustrojbenu jedinicu u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan ili druga osoba koju dekan pismeno ovlasti. Za vrijeme zamjene ovlaštena osoba ima sva prava, obveze i odgovornosti dekana u okviru dane ovlasti.

III. TIJELA SVEUČILIŠTA I USTROJBENIH JEDINICA SVEUČILIŠTA

Članak 31.

Tijela Sveučilišta su:

1. Upravno vijeće,
2. Rektor,
3. Senat.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 32.

Upravno vijeće je najviše tijelo upravljanja Sveučilištem.

Članak 33.

Upravno vijeće ima 9 članova i imenuje se u skladu sa Zakonima.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Pet članova imenuju osnivači, a četiri člana Senat.

Za člana Upravnog vijeća ispred Sveučilišta može biti izabran nastavnik koji je u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora i koji je u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom na ustrojbenoj jedinici, ustanovi ili pridruženoj članici Sveučilišta u Mostaru.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, izabrat će se novi član Upravnog vijeća koji će dovršiti mandat svog prethodnika.

Članak 34.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Upravno vijeće radi na sjednicama, kojima predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik po ovlasti predsjednika.

Za pravovaljano odlučivanje potrebna je prisutnost više od polovice članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje rektor, bez prava odlučivanja.

Rad Upravnog vijeća i način donošenja odluka, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, kao i sva druga pitanja za čije je rješavanje nadležno Upravno vijeće uredit će se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 35.

Konačno imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća iz reda osnivača vrše osnivači svojim pojedinačnim odlukama, a iz reda Sveučilišta Senat svojom odlukom, nakon provedenog javnog natječaja.

Član Upravnog vijeća može biti i prijevremeno razriješen:

- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Sveučilišta;
- ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Sveučilišta;
- ako svojim radom povrijedi ugled Sveučilišta;
- ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća;
- na njegov osobni zahtjev;
- i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonima i Statutom.

Članak 36.

U ostvarivanju dužnosti upravljanja, Upravno vijeće:

- daje suglasnost na Statut Sveučilišta;
- daje suglasnost na izbor i razrješenje rektora i dekana;
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog rektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata;
- utvrđuje planove financiranja i razvoja;
- donosi godišnji program rada Sveučilišta na prijedlog Senata;
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun;
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora u domenu financijskog poslovanja;
- odlučuje o korištenju sredstava koja jednokratno prelaze iznos od 100.000,00 KM;
- odgovara osnivačima za financijske rezultate rada Sveučilišta;
- podnosi osnivačima izvješće o poslovanju Sveučilišta najmanje jednom godišnje;
- donosi odluku o osnivanju i prestanku rada ustrojbenih jedinica na prijedlog Senata;
- donosi odluku o osnivanju, ukidanju i statusnim promjenama, sukladno Zakonima i Statutu;
- donosi i druge opće akte sukladno Zakonima i Statutu Sveučilišta;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika na odluke tijela Sveučilišta koja su u prvom stupnju odlučivala o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonima i Statutu.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti osnivača ili tijela koje je on odredio, donijeti odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Sveučilišta.

Upravno vijeće ima obvezu i odgovornost da svoje dužnosti obavlja sukladno zakonima, načelima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, etičnosti i uz poštovanje autonomije Sveučilišta.

Članovi Upravnog vijeća u obavljanju svojih dužnosti ne djeluju kao zastupnici bilo koje grupe, niti prihvaćaju takav mandat. Svaki član u svakom trenutku postupa isključivo u interesu Sveučilišta kao cjeline.

Članak 37.

Upravno vijeće može rektoru i Senatu prenijeti pitanja iz svoje nadležnosti u bilo kojoj stvari osim raspolaganje i upravljanje zemljištem i zgradama koje su već u vlasništvu i posjedu Sveučilišta sukladno važećim Zakonima.

Svako takvo prenošenje ide uz odgovarajuću proceduru, kako bi se osigurala transparentnost i odgovornost.

Članak 38.

Upravno vijeće može imenovati stalna ili privremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Mandat članova stalnih povjerenstava traje do četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Povjerenstva imaju 3 do 5 članova.

Članak 39.

Rektor rukovodi, predstavlja i zastupa Sveučilište.

Rektor je odgovoran za ustrojstvo i učinkovitost funkcioniranja Sveučilišta, u okviru poslovne politike utvrđene od strane Upravnog vijeća i sukladno Zakonima i ovom Statutu.

Rektor ima sve ovlasti koje su potrebne za obavljanje te dužnosti, a posebno da:

- zastupa i predstavlja Sveučilište;
- organizira i rukovodi radom Sveučilišta i odgovoran je za zakonitost rada Sveučilišta;
- predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte sukladno Zakonima i Statutu Sveučilišta;
- predlaže Upravnom vijeću i Senatu mjere za unapređenje rada Sveučilišta;
- predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Sveučilišta;
- predlaže Upravnom vijeću i Senatu planove rada i razvoja Sveučilišta;
- izvršava odluke Upravnog vijeća, Senata i drugih tijela Sveučilišta;
- odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Statutom Sveučilišta;
- odlučuje o prijemu, pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa na prijedlog Senata, znanstveno-nastavnog ili umjetničkog vijeća i dekana ustrojbene jedinice. Postupak donošenja odluka o prijemu, pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa uredit će se Pravilnikom o radu;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Sveučilišta;
- odgovoran je za izvršenje financijskog plana Sveučilišta;
- sudjeluje u radu Rektorskog zbora Bosne i Hercegovine;
- potpisuje diplome svih stupnjeva koje se stječu na Sveučilištu;
- promovira doktore znanosti;
- zaključuje ugovore o radu i ugovore o djelu akademskog i drugog osoblja, na prijedlog znanstveno-nastavnog odnosno umjetničkog vijeća i dekana ustrojbene jedinice;
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonima i Statutu Sveučilišta.

Rektor je ovlašten sukladno Zakonima, samostalno zaključivati ugovore u okviru redovne djelatnosti Sveučilišta i sukladno proračunu i poslovnim planovima, a čija ukupna pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 KM.

Za ugovore za pojedinačne pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 KM i za sve kapitalne transakcije potrebna je suglasnost Upravnog vijeća Sveučilišta.

Rektor može u okviru svojih ovlasti dati pismenu punomoć i drugoj osobi za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanja drugih pravnih radnji.

Članak 40.

Rektora bira Senat Sveučilišta iz reda redovitih profesora Sveučilišta, koji ima zasnovan radni odnos s punim radnim vremenom na ustrojbenoj jedinici, ustanovi Sveučilišta ili pridruženoj članici koji je državljanin BiH, koji u Sveučilišnoj sredini uživa ugled, ima sposobnosti rukovođenja složenim znanstveno-nastavnim, znanstveno-umjetničkim i istraživačkim i poslovnim sustavima kakvo je Sveučilište, što dokazuje najboljim ponuđenim programom rada i razvoja Sveučilišta.

Znaci rektorske časti su: rektorski lanac i rektorska toga.

Rektor se bira na razdoblje od četiri godine i isti može biti izabran najviše dva puta uzastopno.

Rektor prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Rektor ne može istodobno obavljati dužnost dekana ustrojbene jedinice ili imati bilo koju drugu rukovodnu dužnost na Sveučilištu.

Rektor jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Sveučilišta.

Članak 41.

Rektora bira i razrješava Senat, uz suglasnost Upravnog vijeća.

Rektor se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta u javnim glasilima i na web stranici Sveučilišta.

Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom i to najmanje 4 mjeseca prije isteka mandata rektora.

Senat imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka izbora rektora koje provjerava ispravnost prijave svih prijavljenih kandidata i obavlja razgovor sa svakim kandidatom koji ispunjava uvjete.

Kandidat za rektora je izabran ako dobije na tajnom glasovanju većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U drugom krugu glasovanja sudjeluju najviše dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja.

U ponovljenom glasovanju kandidat za rektora je izabran ako dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

Ako se prijavi samo jedan kandidat obavlja se samo jedan krug glasovanja, na kojem kandidat, da bi bio izabran za rektora, mora dobiti većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

Upravno vijeće daje suglasnost na izbor rektora.

Ukoliko Upravno vijeće ne da suglasnost, postupak izbora rektora se ponavlja.

Članak 42.

U slučaju neizbora rektora, postupak izbora se ponavlja u roku od tri mjeseca, a Senat većinom glasova od ukupnog broja određuje vršitelja dužnosti rektora iz reda predstavnika akademskog osoblja u Senatu u zvanju redovitog profesora na razdoblje najduže do šest mjeseci uz suglasnost Upravnog vijeća.

Ukoliko Upravno vijeće ne da suglasnost, postupak izbora v.d. rektora se ponavlja.

Članak 43.

U slučaju privremene spriječenosti rektora u obnašanju svoje dužnosti (bolest i sl.), Senat ovlašćuje jednog od prorektora za obavljanje dužnosti rektora za vrijeme njegove spriječenosti.

Članak 44.

Rektoru prestaje mandat:

- istekom mandata na koji je biran;
- ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu;
- prijevremenim razrješenjem;
- ostavkom i
- izborom na neku drugu dužnost nespojivu s dužnošću rektora.

Članak 45.

Rektor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan:

- ako ostvari loše poslovne rezultate;
- ako bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo;
- ako ne izvršava zadaće propisane Zakonima i ovim Statutom ili ih izvršava protivno njima;
- ako prekorači ovlasti i time nanese štetu Sveučilištu u većem opsegu;
- ako svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti rektora;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonima i Statutom.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje rektora Sveučilišta, iz razloga navedenih u prethodnom stavku, može podnijeti više od polovine članova Upravnog vijeća Sveučilišta, ili više od polovine članova Senata.

Članak 46.

Sjednicom Senata, kada se razmatra prijedlog za razrješenje rektora ili kada nema izabranog rektora, predsjedava najstariji član Senata.

O prijedlogu za razrješenje rektora, u smislu odredbi prethodnog članka, Senat odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je dvotrećinska većina glasova od ukupnog broja članova Senata.

Odluka Senata o razrješenju rektora je konačna, kada Upravno vijeće da svoju suglasnost.

Nakon konačnog donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora sukladno članku 42. ovoga Statuta.

KOLEGIJ REKTORA

Članak 47.

Kolegij rektora je savjetodavno tijelo koje pomaže rektoru u njegovom radu, a čine ga: rektor, prorektori, pomoćnici rektora i glavni tajnik.

U radu kolegija mogu sudjelovati dekani i drugi rukovodeći djelatnici na poziv rektora, kao i predsjednik studentskog zbora.

Članak 48.

U nadležnosti kolegija je:

- zauzimanje stavova po pojedinim pitanjima koje su u nadležnosti rektora;
- pomoć rektoru u pripremanju sjednica Senata i zauzimanje stavova o pitanjima iz nadležnosti Upravnog vijeća ili tijela izvan Sveučilišta, za koja je rektor predlagač;
- po zahtjevu rektora, zauzimanje stavova i o drugim pitanjima od značaja za rad Sveučilišta.

Kolegij rektora sudjeluje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač rektor.

PROREKTORI

Članak 49.

Rektoru u radu pomažu prorektori.

Broj prorektora je najviše četiri.

Djelokrug rada prorektora utvrđuje Senat na prijedlog rektora posebnim aktom.

Za prorektora može biti predložen nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Sveučilištu.

Prorektore bira i razrješava Senat Sveučilišta na prijedlog rektora tajnim glasovanjem.

Mandat prorektora traje 4 godine, odnosno najdulje do kraja trajanja mandata rektora i može biti izabran najviše dva puta uzastopno.

Za prorektora je izabran predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

Ako predložnik za prorektora ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak izbora se ponavlja.

Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Senata.

Djelokrug poslova, te prava i obveze prorektora određuju se posebnim aktom.

Članak 50.

Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na prijedlog rektora, natpolovičnom većinom članova Senata tajnim glasovanjem.

Članak 51.

Prorektor ne može istodobno obavljati dužnost dekana ili imati bilo koju drugu rukovodnu dužnost na Sveučilištu na koji je biran.

Prorektoru prestaje dužnost:

- istekom mandata na koji je biran;
- ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu;
- ostavkom;
- izborom na neku drugu dužnost nespojivu s funkcijom prorektora;
- ako je pravomoćno osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora;
- ako rektor zatraži njegovo razrješanje i ako Senat izglasa takvu odluku.

POMOĆNICI REKTORA

Članak 52.

Rektor može imenovati pomoćnike rektora za određene djelatnosti Sveučilišta iz redova nastavnika Sveučilišta na razdoblje najdulje do kraja mandata rektora, što se regulira Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

SENAT

Članak 53.

Senat je najviše akademsko tijelo Sveučilišta.

Članak 54.

Senat čine:

- rektor,
- prorektori,

- dekani ustrojbenih jedinica,
- predstavnici studenata.

Predstavnici akademskog osoblja su: rektor, prorektori i dekani.

Najmanje 15% članova Senata su studenti ravnomjerno zastupljeni iz svakog ciklusa obrazovanja, a bira ih Studentski zbor.

Mandat rektora, prorektora i dekana u Senatu traje tijekom njihovog mandata.

Mandat predstavnika studenata traje jednu akademsku godinu.

Članak 55.

Senat Sveučilišta odlučuje o svim akademskim pitanjima a posebice:

- odlučuje o pitanjima nastave, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta;
- donosi Statut Sveučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i suradnika, drugih uposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja i uopće o nastupanju Sveučilišta, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu;
- donosi opće akte sukladno Zakonima i Statutu Sveučilišta;
- donosi nastavne planove i programe svih ciklusa studija, na prijedlog znanstveno-nastavnog, odnosno umjetničkog vijeća ustrojbenih jedinica;
- bira i razrješava rektora i prorektore Sveučilišta;
- daje mišljenje Upravnom vijeću za donošenje Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- daje suglasnost na izbor dekana, odnosno ravnatelja visoke škole izabranog od strane znanstveno-nastavnog odnosno umjetničkog vijeća ustrojbene jedinice;
- vrši izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na prijedlog znanstveno-nastavnog odnosno umjetničkog vijeća ustrojbene jedinice;
- imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti na prijedlog znanstveno-nastavnog, odnosno umjetničkog vijeća ustrojbene jedinice;
- dodjeljuje počasno zvanje „profesor emeritus“, te „počasni doktor znanosti“ na prijedlog ustrojbene jedinice;
- daje inicijativu Upravnom vijeću za osnivanje i ukidanje ustrojbenih jedinica na Sveučilištu;
- imenuje stalna ili privremena tijela, radne skupine, skupine za praćenje rada i slično;
- utvrđuje kriterije i rad tijela koja imenuje Senat;
- utvrđuje kalendar odvijanja nastavnog procesa;
- utvrđuje broj studenata za upis u 1. godinu prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, na temelju prijedloga Vijeća ustrojbene jedinice;
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonima i Statutu Sveučilišta.

O svim akademskim pitanjima Senat odlučuje na prijedlog stručnih tijela ustrojbenih jedinica, kao i drugih tijela Sveučilišta, te predstavničkih tijela studenata iz svoje ovlasti.

Članak 56.

Senat može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova od ukupnog broja. Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova, izuzev kada je ovim Statutom i Zakonima propisana dvotrećinska većina.

Senat donosi odluke javnim glasovanjem, osim o pitanjima za koja je Zakonima, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 57.

Rektor je po položaju član i predsjedavajući Senata.

Prorektori su članovi Senata.

Dekani ustrojbenih jedinica su članovi Senata.

Predstavnici studenata su članovi Senata.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu biti članovi Senata.

U radu Senata može sudjelovati i predstavnik sindikata u visokom obrazovanju, bez prava odlučivanja.

U izočnosti rektora Senatom predsjedava jedan od prorektora koga pismeno ovlasti rektor.

Članak 58.

Senat može formirati, povjerenstva, imenovati koordinateure ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Članak 59.

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Senata, uređuju se Poslovníkom o radu koji donosi Senat.

TIJELA USTROJBENIH JEDINICA I ZNANSTVENIH USTANOVA

Članak 60.

Tijela ustrojbenih jedinica su:

- znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno vijeće,
- dekan.

Tijela instituta i znanstveno istraživačkih centara (u daljnjem tekstu: Znanstvene ustanove) su:

- ravnatelj,
- znanstveno vijeće.

Tijela odjela:

- pročelnik
- vijeće odjela

ZNANSTVENO-NASTAVNO I UMJETNIČKO-NASTAVNO VIJEĆE

Članak 61.

Znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće ustrojbenih jedinica (u daljnjem tekstu: Vijeće) je akademsko tijelo, nadležno i odgovorno za pitanja iz svoje ovlasti.

Vijeće čine nastavnici koji su u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Sveučilištu i ostali koji sudjeluju u znanstveno-nastavnom procesu ustrojbene jedinice, kao i studenti izabrani od studentskog predstavničkog tijela.

Broj i sastav članova Vijeća iz prethodnog stavka utvrđuje vijeće ustrojbene jedinice svojim aktom uz suglasnost Senata Sveučilišta.

Vijeće može pravovaljano donositi odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova vijeća, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Mandat članova Vijeća iz reda predstavnika studenata traje jednu akademsku godinu.

Članak 62.

Vijeće razmatra pitanja iz svoje ovlasti na sjednicama, koje se održavaju po potrebi.

Sjednice Vijeća saziva i njegovim radom rukovodi dekan, a u njegovoj odsutnosti mijenja ga jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.

Dekan, odnosno prodekan dužni su sazvati sjednicu Vijeća kada to, u pismenoj formi, zahtjeva najmanje polovina članova Vijeća, Senat ili rektor.

Članak 63.

Vijeće:

- donosi akte ustrojbene jedinice;
- predlaže nastavni plan i program prvog, drugog i trećeg ciklusa studija za ustrojbenu jedinicu, kao dijela ukupnog nastavnog plana i programa Sveučilišta;
- utvrđuje broj i sastav članova Vijeća sukladno Zakonima;
- obrazuje povjerenstvo u postupku stjecanja akademske titule magistra i imenuje mentore te predlaže obrazovanje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti/umjetnosti;
- bira i razrješava dekana uz suglasnost Senata i Upravnog vijeća;
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana;
- predlaže Senatu Sveučilišta program znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja;
- predlaže povjerenstva koje se osnivaju u postupku stjecanja znanstvenog stupnja doktora znanosti;
- razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje u zemlji i inozemstvu;
- utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I. godinu prvog, drugog i trećeg ciklusa studija;
- donosi odluku o izbornim sadržajima studijskog programa koji će se izvoditi u tekućoj akademskoj godini s obzirom na kadrovske, prostorne i financijske mogućnosti prema broju studenata;
- utvrđuje prijedlog plana pokrivenosti nastave prije početka naredne akademske godine;
- analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa;
- utvrđuje prijedlog mjera za unaprjeđenje nastave;

- utvrđuje prijedlog Senatu Sveučilišta o prijemu i napredovanju nastavnika i suradnika i imenuje stručna povjerenstva u postupku izbora u znanstveno/nastavna i umjetničko/nastavna zvanja;
- odlučuje u prvom stupnju o pojedinačnim pravima zaposlenika ustrojbene jedinice;
- bira voditelja i tajnika Katedre;
- odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stupnju o pravima i obavezama studenata;
- donosi prijedlog unutrašnjeg ustroja i sistematizacije radnih mjesta ustrojbene jedinice;
- odobrava iznos sredstava s podračuna ustrojbene jedinice s kojom dekan može samostalno raspolagati;
- obavlja i druge poslove koji su po svojoj prirodi ili su Zakonima i ovim Statutom i drugim općim aktima stavljani u nadležnost Vijeća;
- usvaja godišnji plan poslovanja ustrojbene jedinice na prijedlog dekana.

DEKAN

Članak 64.

Dekan je čelnik i voditelj ustrojbene jedinice.

Dekan rukovodi radom te predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu Sveučilišta.

Članak 65.

Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima, a naročito:

- predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu;
- predlaže planove rada i razvitka;
- predlaže godišnji plan poslovanja ustrojbene jedinice;
- predlaže godišnji program rada;
- predsjedava sjednicama Vijeća;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti;
- predlaže plan pokrivenosti nastave za narednu akademsku godinu;
- predlaže mjere za poboljšanje razine kvalitete znanja;
- organizira znanstveno-nastavni i znanstveno-istraživački, odnosno umjetnički rad i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje;
- predlaže vijeću ustrojbene jedinice unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- dekan može samostalno raspolagati sredstvima, čiji se iznos određuje odlukom Vijeća, a iznad toga po odobrenju Vijeća;
- predlaže vijeću imenovanje i razrješenje prodekana, voditelja i tajnika Katedri;
- pokreće i provodi prvostupanjski postupak za utvrđivanje štete koju pričinje studenti;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonima, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Dekan može zatražiti od Vijeća zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja po pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za ustrojbenu jedinicu ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti učinkovitije.

Članak 66.

Za dekana može biti izabran nastavnik u akademskom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, koji je u radnom odnosu s punim radnim vremenom na ustrojbenoj jedinici, ustanovi ili pridruženoj članici Sveučilišta i raspoređen na ustrojbenoj jedinici, ustanovi ili pridruženoj članici Sveučilišta na kojoj se bira za dekana.

Dekana bira i imenuje Vijeće ustrojbene jedinice uz suglasnost Upravnog vijeća i Senata.

Dekan se bira na vrijeme od 4 (četiri) godine i može biti izabran najviše dva puta uzastopno.

Mandat dekana počinje 1. listopada tekuće godine.

Članak 67.

Postupak izbora dekana pokreće Vijeće odlukom o raspisivanju javnog natječaja najkasnije 4 (četiri) mjeseca prije isteka razdoblja na koji je dekan izabran.

Natječaj iz prethodnog stavka objavljuje se u javnim glasilima i na web stranici Sveučilišta, ustrojbene jedinice i njihovim oglasnim pločama, a otvoren je 15 dana od dana objavljivanja.

Natječajni postupak za izbor dekana provodi Povjerenstvo koje imenuje Vijeće.

Zainteresirani kandidati, uz prijavu na natječaj podnose dokaze o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovim Statutom i program rada i razvoja ustrojbene jedinice za mandatno razdoblje.

Natječajno povjerenstvo u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja natječaja, dostavlja Vijeću listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Predloženi kandidat/i Vijeću obrazlažu svoj program rada.

Vijeće bira i razrješava dekana tajnim glasovanjem i odluku o izboru ili razrješenju dostavlja Senatu i Upravnom vijeću na suglasnost.

Članak 68.

Za dekana je izabran kandidat koji u prvom krugu glasovanja dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U drugom krugu glasovanja sudjeluju najviše dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja.

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Vijeća, postupak izbora dekana se ponavlja raspisivanjem novog javnog natječaja.

Članak 69.

Ako vijeće ne obavi izbor dekana po postupku utvrđenom ovim Statutom, postupak izbora se ponavlja u roku od tri mjeseca, a Senat većinom glasova od ukupnog broja svojih članova, bez natječaja, na prijedlog rektora i uz suglasnost Upravnog vijeća imenuje vršitelja dužnosti dekana ustrojbene jedinice iz reda nastavnika u akademskom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji je u punom radnom odnosu na ustrojbenoj jedinici, ustanovi ili pridruženoj članici Sveučilišta i raspoređen na toj ustrojbenoj jedinici, ustanovi ili pridruženoj članici Sveučilišta.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti dekana.

Vršitelj dužnosti dekana organizira i rukovodi radom ustrojbene jedinice najdulje do kraja tekuće akademske godine.

Članak 70.

Dekanu prestaje funkcija, odnosno može biti razriješen dužnosti prije isteka razdoblja na koje je imenovan, u slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

Prijedlog za razrješenje dekana može pokrenuti Vijeće, rektor, Senat i Upravno vijeće.

Članak 71.

Za svoj rad dekan je odgovoran Vijeću, rektoru, Senatu i Upravnom vijeću Sveučilišta.

Dekan je dužan jedanput godišnje podnijeti Izvješće o svom radu Vijeću, Senatu i Upravnom vijeću Sveučilišta.

Članak 72.

Dekan može biti razriješen i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev;
- ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu;
- ako ne ispunjava dužnosti dekana;
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad ustrojbene jedinice;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti dekana;
- ako je pravomoćno osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora;
- ukoliko izgubi radnu sposobnost obavljanja dužnosti dekana, zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost dekana;
- ako mu vijeće iskaže nepovjerenje, tajnim izjašnjavanjem i natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova i
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonima.

Obrazloženi prijedlog za prijevremeno razrješavanje dekana ustrojbene jedinice iz razloga navedenih u prethodnom stavku može podnijeti rektor, Senat, Upravno vijeće, kao i vijeće ustrojbene jedinice.

PRODEKANI

Članak 73.

Dekanu u njegovom radu pomažu prodekani, kojih može biti najviše tri.

Djelokrug rada prodekana utvrđuje dekan posebnim aktom.

Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Vijeću.

Prodekana bira Vijeće na prijedlog dekana za mandatno razdoblje dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.

Prodekan može odlukom Vijeća, a na prijedlog dekana, biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz razloga iz kojih se može prijevremeno razriješiti dekan.

STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 74.

Vijeće osniva stegovno povjerenstvo koje utvrđuje postojanje povreda radnih obveza i predlaže Vijeću sankcije u slučaju povrede obveza studenata, te akademskog i neakademskog osoblja.

Ovlasti, sastav i način rada stegovnog povjerenstva regulira se posebnim aktom.

Članak 75.

Vijeće znanstvenih ustanova je Znanstveno vijeće kojeg čine:

- ravnatelj,
- zaposlenici izabrani u znanstvena zvanja, i ostali koji sudjeluju u znanstvenom i stručnom radu istih.

Ravnatelj je član Znanstvenog vijeća po položaju, u tijeku trajanja mandata, pri čemu se podrazumijeva i članstvo u svojstvu vršitelja dužnosti.

Ravnatelj saziva i predsjedava sjednicama znanstvenog vijeća.

Način rada znanstvenog vijeća bit će uređen poslovníkom o radu, kojeg donosi znanstveno vijeće.

Članak 76.

Znanstveno vijeće je nadležno za razmatranje i odlučivanje o znanstvenim i stručnim pitanjima, a posebno:

- pripremanje i utvrđivanje programa znanstveno-istraživačkog rada i praćenje njihovog ostvarivanja;
- utvrđivanje znanstveno-istraživačkih projekata, određivanje voditelja projekata, davanje odgovarajućih smjernica, praćenje njihove realizacije i evaluacija ostvarenih rezultata;
- utvrđuje prijedlog za izbor u znanstvena i istraživačka zvanja;
- imenuje povjerenstva za pripremanje prijedloga za izbor u znanstvena i istraživačka zvanja;
- utvrđuje znanstveno-istraživačke projekte;
- utvrđuje strateške projekte za razvoj Instituta;
- utvrđuje prijedloge za realizaciju praktične nastave;
- bira i razrješava dužnosti ravnatelja tajnim glasovanjem;
- vodi potrebne aktivnosti u cilju osposobljavanja i usavršavanja kadrova za znanstveno-istraživački rad;
- donosi Poslovnik o radu;
- razmatra, odlučuje i daje mišljenja o drugim znanstvenim i stručnim pitanjima, te vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i općim aktima Sveučilišta;

Znanstveno vijeće odluke donosi javnim glasovanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim statutom ili drugim općim aktima utvrđeno da odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 77.

Sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se po potrebi.

Sjednicom predsjedava ravnatelj, osim u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti, kada sjednicu saziva i njenim radom rukovodi osoba iz reda članova znanstvenog vijeća koju ovlasti ravnatelj.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu znanstvenog vijeća kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova znanstvenog vijeća, Senat ili rektor.

Članak 78.

Znanstveno vijeće pravovaljano odlučuje kada sjednici nazoči većina od ukupnog broja članova.

Blíže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Znanstvenog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu.

Članak 79.

Ravnatelj rukovodi znanstvenom ustanovom.

Članak 80.

Ravnatelja bira Znanstveno vijeće, tajnim glasovanjem, nakon provedene procedure javnog natječaja.

Ravnatelj se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti biran najviše dva puta uzastopno.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ima znanstveni stupanj doktora znanosti i zaposlena je na Sveučilištu s punim ili dijelom radnog vremena.

Odlukom Znanstvenog vijeća o raspisivanju natječaja, utvrđuju se dokumenti koji se prilažu uz prijavu kao dokazi o ispunjavanju uvjeta.

Članak 81.

Postupak izbora ravnatelja pokreće Znanstveno vijeće, najkasnije 4 (četiri) mjeseca prije isteka mandata.

Znanstveno vijeće pokreće postupak izbora ravnatelja donošenjem odluke o raspisivanju natječaja i imenovanjem Povjerenstva za izbor ravnatelja.

Povjerenstvo čine 3 (tri) člana, svi iz reda zaposlenih u Znanstvenoj ustanovi koji nisu kandidati za ravnatelja.

Članak 82.

Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu i na web stranici Sveučilišta, te oglasnoj ploči Znanstvene ustanove, a rok za podnošenje prijave kandidata iznosi 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u javnom glasilu.

Članak 83.

Natječajna komisija, u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja natječaja, sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i dostavlja je Senatu radi davanja prethodne suglasnosti.

Daljnji postupak izbora ravnatelja provodi znanstveno vijeće.

Članak 84.

Kandidat za ravnatelja je izabran ako dobije na tajnom glasovanju većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu, ponovno se glasuje o kandidatu koji je imao veći broj glasova. U ponovljenom glasovanju kandidat za ravnatelja je izabran ako dobije većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Ako se prijavi samo jedan kandidat obavlja se samo jedan krug glasovanja, na kojem kandidat, da bi bio izabran za ravnatelja, mora dobiti većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Odluka Znanstvenog vijeća je konačna.

Članak 85.

U slučaju da se ne izvrši izbor ravnatelja, znanstveno vijeće, bez natječaja, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, iz reda njegovih članova sa znanstvenim stupnjem doktora znanosti na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

Prijedlog za vršitelja dužnosti, u smislu prethodnog stavka, može dati svaki član znanstvenog vijeća, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Istovremeno s imenovanjem vršitelja dužnosti ravnatelja, znanstveno vijeće donosi odluku o ponovnom raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja.

Članak 86.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonima, ovim statutom i drugim općim aktima, a naročito:

- organizira i rukovodi radom znanstvene ustanove;
- predstavlja institut i odgovoran je za njegov rad;
- zastupa institut u okviru registrirane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
- predlaže dnevni red sjednica znanstvenog vijeća;
- predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta znanstvene ustanove;
- predlaže rektoru osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja, uz poduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo sprovođenje;
- predlaže Senatu sveučilišta promjenu i proširivanje djelatnosti znanstvene ustanove;
- predlaže rektoru zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika znanstvene ustanove;
- predlaže mjere i uz prethodnu suglasnost rektora Sveučilišta, odlučuje o stručnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika znanstvene ustanove;
- imenuje predstavnike instituta u druge organizacije i institucije, uz suglasnost rektora;
- podnosi rektoru godišnje izvješće o svom radu, te radu i poslovanju znanstvene ustanove;
- donosi prvostupanjske odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u znanstvenoj ustanovi, u skladu sa Statutom i općim aktima;
- izvršava odluke Senata, Upravnog vijeća i rektora;
- predlaže korištenje vlastitih sredstava znanstvene ustanove u skladu sa zakonskim propisima;
- raspoláže finansijskim sredstvima znanstvene ustanove u pojedinačnom iznosu do 20.000,00 KM, a nakon tog iznosa uz odobrenje Znanstvenog vijeća;
- obavlja druge poslove, utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima.

Članak 87.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada instituta i za svoj rad, u dijelu znanstvenih i stručnih pitanja odgovara znanstvenom vijeću i Senatu, a u dijelu poslovanja Upravnom vijeću i rektoru.

Članak 88.

Znanstveno vijeće može razriješiti dužnosti ravnatelja i prije isteka vremena na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- trajno izgubi sposobnost obavljati dužnost;
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- zlouporabi ovlasti ravnatelja ili prekorači njegove ovlasti.

Prijedlog za razrješenje ravnatelja, iz razloga navedenih u prethodnom stavku, može dati najmanje jedna polovica članova znanstvenog vijeća, najmanje jedna polovica članova Senata i rektor.

Članak 89.

O prijedlogu za razrješenje dužnosti ravnatelja kao i o imenovanju vršitelja dužnosti odlučuje znanstveno vijeće.

Sjednicom znanstvenog vijeća, kada se razmatra prijedlog za razrješenje ravnatelja, predsjedava najstariji član vijeća.

O prijedlogu za razrješenje ravnatelja, u smislu odredbi prethodnog članka, Senat odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je natpolovična većina glasova od ukupnog broja članova znanstvenog vijeća.

Odluka znanstvenog vijeća o razrješenju ravnatelja je konačna.

Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja. Prijedlog za vršitelja dužnosti ravnatelja može podnijeti svaki član vijeća. Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje znanstveno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

SVEUČILIŠNI ODJELI

Članak 90.

Sveučilišni odjel je podružnica Sveučilišta.

U odjelu su nastavnici, znanstvenici, suradnici Sveučilišta iz određenoga znanstvenog polja ili interdisciplinarnog znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.

Članak 91.

Postupak osnivanja odjela pokreće Senat na prijedlog rektora.

Prijedlog za osnivanje odjela temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog odjela u određenom znanstvenom polju odnosno interdisciplinarnom znanstvenom području.

Odlukom o osnivanju odjela određuje se djelokrug rada.

Članak 92.

Temeljni akt odjela je Pravilnik odjela.

Pravilnik odjela donosi Senat na prijedlog Vijeća odjela.

PROČELNIK

Članak 93.

Pročelnik predstavlja i zastupa odjel i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i Pravilniku odjela.

Pročelnik predsjedava Vijećem odjela.

Članak 94.

Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.

Pročelniku u radu pomaže zamjenik pročelnika Odjela.

VIJEĆE ODJELA

Članak 95.

Stručno vijeće odjela je Vijeće odjela.

Članak 96.

Vijeće odjela:

- bira i razrješava pročelnika odjela;
- bira i razrješava zamjenika odjela na prijedlog pročelnika odjela;
- predlaže Senatu Pravilnik odjela;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i Pravilnikom odjela.

SVEUČILIŠNI CENTRI

Članak 97.

Sveučilište može osnivati sveučilišne centre za znanstveni, visokostručni ili nastavni rad.

Centri ustrojavaju i izvode znanstveni, visokostručni ili nastavni rad, odnosno organiziraju te aktivnosti na Sveučilištu.

Članak 98.

Centre, uz pribavljeno mišljenje Senata, osniva i ukida Upravno vijeće.

Članak 99.

Voditelja centra imenuje rektor.

Centar može imati stručno vijeće, koje čine svi znanstvenici i nastavnici koji sudjeluju u obavljanju djelatnosti centra.

Članak 100.

Odredbe o ustrojstvu, djelatnosti, upravljanju i načinu rada centra uređuju se osnivačkim aktom.

IV. OSNIVANJE I DJELOVANJE USTANOVA, UDRUGA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 101.

Sveučilište, u skladu s posebnim propisima, a radi što bolje djelotvornosti u temeljnoj djelatnosti i radi uspješnog i cjelovitog osiguranja radnog, životnog, kulturnog i športskog standarda studenata, nastavnika i drugih djelatnika u sastavu sveučilišne izobrazbe, osniva ustanove ili druge pravne osobe kao što su:

- računalni i informacijski centri;
- središnja i posebne knjižnice;
- studentski centar kao sustav za smještaj, ishranu, kulturni i športski život, te druge aktivnosti studenata;
- ustanove za tiskarstvo, nakladništvo i izdavaštvo;

- zaklade i fondacije;
- športske organizacije;
- ustanove kulturne djelatnosti i druge ustanove, čija djelatnost omogućuje cjelovitost sveučilišne izobrazbe.

Članak 102.

Odluku o osnivanju, ukidanju i statusnim promjenama ustanova i drugih pravnih osoba Sveučilišta donosi Upravno vijeće na vlastitu inicijativu, na prijedlog Senata, rektora ili ustrojbenih jedinica.

Članak 103.

Ustanovom ili drugom pravnom osobom upravlja Upravno vijeće te ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz prethodnog stavka imenuje Senat Sveučilišta.

Broj članova Upravnog vijeća ustanove i trajanje njihova mandata određuje se osnivačkim aktom.

Članak 104.

Voditelj ustanove ili druge pravne osobe je ravnatelj, ako za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće ustanove ili druge pravne osobe na prijedlog Senata.

Članak 105.

Dobit koju ostvari ustanova ili druga pravna osoba upotrebljava se za obavljanje i razvoj njihove djelatnosti ili za obavljanje i razvoj djelatnosti druge ustanove ili pravne osobe prema posebnim odlukama Upravnog vijeća ustanove.

Članak 106.

Ustanova ili druga pravna osoba ima statut kojim se, u skladu sa Zakonom, utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Statut ustanove ili druge pravne osobe donosi njezino Upravno vijeće uz suglasnost Upravnog vijeća Sveučilišta.

PRIDRUŽENE ČLANICE

Članak 107.

U okviru Sveučilišta mogu djelovati i pridružene članice (ustanove, organizacije, društva) koje imaju svojstvo pravne osobe.

Pridružiti se mogu ustanove, organizacije ili društva koje imaju istu ili sličnu djelatnost kao Sveučilište, ili su bitne za funkcioniranje Sveučilišta ili studentskog standarda.

Na zahtjev određene pravne osobe za pridruživanje Sveučilištu, na prijedlog Senata Upravno vijeće donosi odluku o pridruživanju.

Prava i obaveze između Sveučilišta i pridruženih članica reguliraju se posebnim ugovorom koji za Sveučilište potpisuje rektor.

Ustanovama kojima je na temelju posebnog zakona dodijeljen naziv klinika ili klinički centar može se, odlukom Senata dodijeliti naziv sveučilišna klinika ili sveučilišni klinički centar pod uvjetom da ispunjava sve propisane pedagoške, stručne i znanstvene kriterije za izvođenje nastave na sveučilišnim studijama.

V. UDRUGE (DRUŠTVA)

Članak 108.

Radi poticanja i stvaranja akademskog pristupa i vladanja, održavanja tradicije i pomaganja u znanstvenim, stručnim, kulturnim, športskim, rekreacijskim i drugim aktivnostima studenti i nastavnici mogu osnivati udruge (društva) u skladu s posebnim propisima.

Rektor odobrava uporabu naziva Sveučilišta u imenu i obilježjima udruge.

Članak 109.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darivanja mogu se prihvatiti u okviru djelatnosti koje su određene Zakonom i ovim Statutom.

O prihvaćanju sredstava zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darivanja treba zatražiti suglasnost dekana ustrojbene jedinice, ravnatelja ustanove, pročelnika odjela ili rektora Sveučilišta.

Posebnim općim aktom Upravno vijeće može odrediti uvjete i način prihvaćanja i raspodjele ponuđene zaklade, donacije ili drugih oblika darivanja.

VI. NASTAVNICI I ZNANSTVENICI

Članak 110.

Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu izvode nastavnici i znanstvenici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

Članak 111.

Sveučilišni nastavnici i znanstvenici imaju pravo objavljivati rezultate svog istraživačkog i umjetničkog rada, sukladno Statutu Sveučilišta.

Sveučilišni nastavnici i znanstvenici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati moralnih i etičkih načela, znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.

Sveučilišni nastavnici i znanstvenici imaju slobodu organiziranja i okupljanja sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Senat Sveučilišta u Mostaru donosi Etički kodeks koji sadržava odredbe ponašanja u obavljanju nastavničkog poziva u svim prigodama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta u Mostaru.

Sveučilišni nastavnici i znanstvenici ne mogu biti diskriminirani po bilo kom osnovu.

Članak 112.

Sveučilište dodjeljuje znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, i to:

- redoviti profesor;
- izvanredni profesor;
- docent;
- lektor;

- viši asistent;
- asistent.

Članak 113.

Visoka škola dodjeljuje nastavna i umjetnička zvanja, i to:

- profesor visoke škole
- predavač visoke škole
- asistent.

UVJETI ZA IZBOR U ZNANSTVENO-NASTAVNA, UMJETNIČKO-NASTAVNA I NASTAVNA ZVANJA

Članak 114.

Opći i posebni uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja utvrđeni su Zakonima.

Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja iz članka 112. i 113., te postupak izbora detaljno su definirani Pravilnikom o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na Sveučilišta u Mostaru.

Članak 115.

Senat uspostavlja na prijedlog Vijeća ustrojbene jedinice Registar domaćih i međunarodnih časopisa i zbornika radova sa znanstvenih skupova koji će se smatrati referentnim za bodovanje nastavnika i suradnika u postupku izbora u odgovarajuća zvanja.

Način upisa u Registar časopisa i zbornika radova Senat Sveučilišta regulira Pravilnikom o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na Sveučilišta u Mostaru.

Ocjenu relevantnosti radova vrši Povjerenstvo za izbor u znanstveno-nastavna / umjetničko-nastavna zvanja.

Relevantnim radom, u smislu prethodnog stavka ovog članka, podrazumijeva se rad objavljen iz područja na koje se kandidat bira.

Članak 116.

Kada je nastavni predmet iz područja koje može predavati samo umjetnik, u znanstveno-nastavno zvanje može se izabrati osoba koja ne ispunjava uvjete za izbor u znanstveno zvanje, ako ima sposobnosti i dostignuća koja odgovaraju uvjetima i kriterijima za stjecanje znanstveno-nastavnih zvanja.

Za nastavnika iz stavka 1. ovog članka bit će izabran priznati umjetnik s višegodišnjim iskustvom i iskazanim pedagoškim sklonostima.

Odluku o izboru donosi Senat na prijedlog Vijeća ustrojbene jedinice.

Članak 117.

Radi unaprjeđenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada Sveučilište može samo ili na prijedlog ustrojbene jedinice, pozvati i imenovati istaknute znanstvenike i umjetnike iz zemlje ili inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati nastavu ili sudjelovati u znanstvenim projektima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Senat.

Članak 118.

Postupak izbora i reizbora nastavnika na Sveučilištu pokreću znanstveno-nastavna /umjetničko-nastavna vijeća ustrojbenih jedinica Sveučilišta, najmanje dva puta godišnje.

Izbor i reizbor nastavnika provodi Senat Sveučilišta, sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na Sveučilištu u Mostaru.

Članak 119.

U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno Vijeće ustrojbene jedinice, na prijedlog dekana i u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta, imenuje Stručno povjerenstvo za izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje.

Članak 120.

Stručno povjerenstvo iz prethodnog članka sastoji se od najmanje tri člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih većina moraju biti iz nastavnog predmeta ili užeg znanstvenog/umjetničkog područja na koje se kandidat bira, a ostali mogu biti iz srodnog znanstvenog/umjetničkog područja.

Članovi Povjerenstva mogu biti izvan Sveučilišta, mogu biti i državljani druge države, kao i osoba kojoj je Sveučilište dodijelio zvanje „professor emeritus“.

Članak 121.

Izbor akademskog osoblja u svim se slučajevima provodi javnim natječajem, sukladno kriterijima određenim Zakonima i ovim Statutom.

Članak 122.

Senat Sveučilišta raspisuje natječaj za izbor akademskog osoblja u sredstvima dnevnog javnog informiranja u BiH i na službenim Internet stranicama Sveučilišta i ustrojbene jedinice.

Izbor akademskog osoblja mora se završiti šest mjeseci po isteku natječaja.

Dekan fakulteta, pročelnik odjela, voditelj centra ili ravnatelj sveučilišnog instituta dužan je obavijestiti djelatnika o izboru/reizboru najmanje šest mjeseci prije tog roka.

Članak 123.

Sveučilište je obvezno raspisivati natječaj za izbor potrebnih nastavnika najmanje dva puta godišnje.

Članak 124.

Posebni uvjeti, rokovi i postupak obavljanja svih radnji izbora i reizbora uređuje Senat Pravilnikom o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na Sveučilišta u Mostaru.

Članak 125.

Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje i titulu "professor emeritus".

Pristupnik za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu, znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.

Professor emeritus ima pravo sudjelovati u izvođenju nastave na poslijediplomskim studijima odnosno trećem ciklusu sveučilišnih studija, biti član povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i postupcima za stjecanje doktorata znanosti.

Professor emeritus ima pravo sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu.

Članak 126.

Kriteriji za dodjelu zvanja professor emeritus su:

- duže vrijeme uspješno provedeno u nastavi što se regulira Pravilnikom o dodjeli počasnog zvanja professor emeritus;
- znanstveni, odnosno umjetnički doprinos kojim je kandidat javno afirmirao svoju struku;
- mentorstvo na magistarskim i doktorskim radovima;
- veći broj publiciranih znanstvenih knjiga značajnih za struku.

Posebnom odlukom Senat Sveučilišta dodjeljuje počasno zvanje professor emeritus umirovljenim rektorima Sveučilišta u Mostaru.

Članak 127.

Znanstveno-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, uz prethodnu suglasnost rektora, pokreće postupak dodjele zvanja professor emeritus dostavljanjem obrazloženog prijedloga Senatu.

Članak 128.

Obrazloženi prijedlog mora sadržavati suglasnost predloženika, detaljan životopis i opis posebnih zasluga, na temelju kojih je predložen za dodjelu počasnog zvanja, te program rada i objašnjenje potrebnih uvjeta.

Članak 129.

Po primitku podneska iz prethodnog članka ovog statuta Senat imenuje povjerenstvo od neparnog broja članova (najmanje tri) iz reda redovitih profesora.

Većina članova povjerenstva mora biti izvan fakulteta i odjela koji su podnijeli prijedlog.

Senat odlučuje o dodjeli počasnoga zvanja na temelju pozitivnog izvješća stručnog povjerenstva.

Članak 130.

Professor emeritus može biti angažiran:

- kao mentor pri izradi doktorskih i specijalističkih radova, te za ocjenu i obranu istih;
- kao član u Povjerenstvima za izbor akademskog osoblja;
- za koordinaciju i rad u znanstveno-istraživačkim i umjetničko-istraživačkim projektima;
- kao član u Povjerenstvima za nostrifikaciju i ekvivalenciju inozemnih visokoškolskih diploma.

Članak 131.

Pravilnikom o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus utvrđuje se postupak i način dodjeljivanja počasnog zvanja professor emeritus.

SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 132.

Glede prava, obveza i odgovornosti akademskog osoblja i drugih osoba uposlenih na Sveučilištu primjenjuju se opći zakonski propisi kojima se uređuju radni odnosi.

Akademsko osoblje zasniva radni odnos (zaključuje ugovor o radu) sa Sveučilištem na neodređeno ili određeno vrijeme.

Nastavnik može na Sveučilištu zasnovati radni odnos s punim i s nepunim radnim vremenom.

Nastavnici u pravilu, zasnivaju radni odnos s punim radnim vremenom, sukladno s općim aktom.

Nastavnik u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruje obveze obrazovnog, znanstvenog i stručnog rada, utvrđene nastavnim planom.

U izvođenju određenih oblika nastave mogu sudjelovati i studenti na drugom i trećem ciklusu sukladno općim aktima Sveučilišta.

Članak 133.

Nakon pravosnažnosti odluke o izboru u akademsko zvanje, rektor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom, sukladno pozitivnim propisima o radu ili zaključuje ugovor o djelu ukoliko nije proveden izbor radi zasnivanja radnog odnosa.

Sadržaj ugovora za svaku posebnu vrstu djelatnika na Sveučilištu određuje se općim aktima koji, u skladu sa Zakonima, ovim Statutom i aktom o ustrojstvu radnih mjesta donosi Upravno vijeće.

Članak 134.

Rektor donosi odluku o pitanjima iz radnog odnosa nastavnika koja se odnose na zasnivanje radnog odnosa, profesionalni angažman i raspoređivanje, povrede radne obveze, prestanak radnog odnosa, kao i druga pitanja utvrđena statutom, na temelju prijedloga znanstveno-nastavnog / umjetničko-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice.

Protiv odluke rektora iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti prigovor Upravnom vijeću Sveučilišta. Protiv konačne odluke može se pokrenuti postupak pred mjerodavnim sudom.

Zaštita prava akademskog i drugog osoblja Sveučilišta ostvaruje se sukladno Zakonima, Statutu i drugim aktima Sveučilišta.

Članak 135.

Akademsko osoblje može, uz suglasnost Vijeća ustrojbene jedinice, u okviru punog radnog vremena obavljati poslove za koje su izabrani na više ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća ustrojbene jedinice određuje uvjete pod kojima zaposleno osoblje s punim radnim vremenom može biti angažirano i na drugom sveučilištu.

Suglasnost za angažiranje iz st. 2. ovog članka daje rektor na prijedlog dekana ustrojbene jedinice svojom odlukom.

Članak 136.

Nastavnici imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja i na radna mjesta (mirovanje prava i obveza iz radnog odnosa) u vrijeme dok obavljaju dužnost rektora, prorektora ili

drugu dužnost na Sveučilištu sukladno sa statutom ili dok obavljaju neku javnu dužnost. Nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru sa Sveučilištem, vratiti na radno mjesto na kojemu je radio prije odlaska na javnu dužnost.

Nastavniku koji se nalazi na porodiljskom odsustvovanju ili bolovanju dulje od godinu dana, izborno razdoblje se produžuje za to vrijeme.

Članak 137.

Prava i obveze akademskog osoblja utvrđuju se Pravilnikom o radu i ugovorom o radu, a bliže odredbe o načinu zasnivanja radnog odnosa i zaključivanja ugovora o radu, te sva ostala pitanja koja se odnose na prava i obaveze akademskog i neakademskog osoblja, utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.

Članak 138.

Akademsko osoblje je obvezno, i treba im omogućiti da pišu i izdaju znanstvenu literaturu za pojedine discipline, da potpomažu djelatnost Sveučilišta u svim oblicima, te da su aktivni i u umjetničkom, znanstvenom-istraživačkom i stručnom radu izvan Sveučilišta koji pridonosi napretku i kvaliteti u tom području, a također trebaju potpomagati takav istraživački i umjetnički rad studenata.

Obveza akademskog osoblja neposredno u nastavi kao i opseg nastavnog rada u okviru radnog tjedna određuje se standardima i normativima koji se utvrđuju za visoko obrazovanje.

Opseg radnih obaveza u nastavi rektora, dekana, prorektora, prodekana i voditelja Katedri ustrojbenih jedinica bit će smanjen dok traje obavljanje ovih funkcija, a sukladno standardima i normativima koji se utvrđuju za visoko obrazovanje.

Ukoliko neposrednom tjednom nastavnom obvezom, određenom u prethodnom stavu, nije moguće izvesti studijske programa na nekoj ustrojbenoj jedinici Sveučilišta na prijedlog dekana, rektor može odrediti tom nastavniku odnosno suradniku dodatnu tjednu pedagošku obvezu i to najviše do opsega utvrđenog standardima i normativima.

Ukoliko akademsko osoblje, s obzirom na broj upisanih studenata, ne može ostvariti opseg rada koji odgovara punom radnom vremenu, može se rasporediti za izvođenje nastave na drugom ustrojbenoj jedinici ili na poslove znanstveno-istraživačke i stručne prirode za potrebe Sveučilišta.

Članak 139.

Akademsko osoblje Sveučilišta odnosno njegovih ustrojbenih jedinica dužno je, uz poslove utvrđene Zakonima, sudjelovati u radu Vijeća ustrojbene jedinice i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica i ustanova.

Članak 140.

Uposleniku Sveučilišta prestaje radni odnos protekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života tj. prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

Ako postoji potreba za nastavkom njegovog rada i ako se na natječaj, koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, za popunu radnog mjesta nastavnika, ne prijavi osoba koja ispunjava uvjete, može se zaključiti ugovor o radu s nastavnikom koji je ispunio uvjete za umirovljenje za jednu akademsku godinu, a najduže do navršenih sedamdeset (70) godina života, ukoliko je bio u zvanju redovitog profesora.

Na prijedlog ustrojbene jedinice odluku iz prethodnog stavka donosi rektor.

Umirovljeno akademsko osoblje zadržava akademsko zvanje koje je imalo prilikom umirovljenja.

SLOBODNA STUDIJSKA GODINA(SABBATICAL)

Članak 141.

Nastavnici na Sveučilištu, izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, mogu poslije svakih šest godina rada na Sveučilištu u tim zvanjima, uzeti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).

Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću prema Pravilniku o radu kojeg donosi Upravno vijeće.

Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s planom korištenja koji donosi ustrojbeni jedinicama ili Senat na prijedlog vijeća ustrojbene jedinice.

Članak 142.

Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor na prijedlog Vijeća ustrojbene jedinice za nastavnike i znanstvenike fakulteta u sastavu Sveučilišta.

Prijedlog Vijeća ustrojbene jedinice za odobrenje slobodne studijske godine treba biti obrazložen s podacima o nastavniku i programu znanstvenog, umjetničkog ili stručnog rada, odnosno usavršavanja nastavnika.

Ustrojbena jedinica je dužna osigurati zamjenu za nastavnika koji hoće uzeti slobodnu studijsku godinu.

Članak 143.

Ako je u interesu unaprjeđivanja nastave i znanstvenoga rada na Sveučilištu, nastavnici i znanstvenici mogu dobiti plaćen ili neplaćen dopust do godinu dana radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Dopust odobrava rektor na prijedlog Vijeća ustrojbene jedinice odnosno druge ustanove.

Članak 144.

Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga (obavljanje javne funkcije, obiteljski razlozi, bolest užeg člana obitelji i sl.) i u vrijeme takve odsutnosti akademskom osoblju miruju prava i obveze iz radnopravnog statusa do isteka ovog odsustva.

Pravilnikom o radu Sveučilišta bliže će se utvrditi uvjeti pod kojima se može odobriti odsustvo, dužina trajanja odsustva, naknade za vrijeme korištenja plaćenog odsustva i druga pitanja.

Članak 145.

Odsustvo iz prethodnog članka odobrava rektor na prijedlog vijeća ustrojbene jedinice Sveučilišta, pri čemu se mora osigurati odgovarajuća zamjena za nastavnika i uredno odvijanje nastave.

PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 146.

Nastavnici i znanstvenici podliježu provjeri svoga rada.

Redovna provjera nastavnog rada nastavnika i znanstvenika obavlja se jednom godišnje na Sveučilištu, ustrojbenim jedinicama i odjelima.

Odredbi o provjeri uspješnosti nastavnog rada uređuje Senat.

Članak 147.

Redovita provjera nastavnog rada obuhvaća i rezultate studentske ankete. Anketa se provodi među studentima studija koji se izvode na Sveučilištu.

Anketa je anonimna i provodi se kako je utvrđeno Pravilnikom o osiguranju kvalitete na Sveučilištu.

Članak 148.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta djelatnicima i drugim zaslužnim pojedincima Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja u obliku i na način koji su utvrđeni Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

VII. STUDENTI

UPISI NA STUDIJE

Članak 149.

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, odnosno upisom odgovarajućeg studijskog programa na Sveučilištu, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom (indeks) ili drugom studentskom ispravom.

Student može biti redovit i izvanredan, te student koji studira učenjem na daljinu.

Redoviti studenti su studenti koji studiraju po programu s punom nastavnom satnicom.

Troškovi studija redovitih studenata financiraju se uz financijsku potporu Ministarstva ili ih plaćaju sami studenti.

Izvanredni studenti i studenti koji studiraju putem učenja na daljinu su studenti koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost. Izvanredni student mora ispunjavati sve svoje akademske obveze prema nastavnom programu studija, ali uz uvjete i način propisan općim aktom Sveučilišta. Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student sukladno aktima Sveučilišta.

Članak 150.

Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema posebnom programu. Troškove studija u cijelosti snose sami studenti.

Odluku o studijskim programima učenja na daljinu donosi Senat, na prijedlog Vijeća ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

Nastava se održava pomoću suvremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se moraju održavati u sjedištu Sveučilišta.

Posebnim općim aktom regulirat će se načini i oblici izvođenja takve nastave, te druga pitanja od značaja za ovaj način studiranja.

Članak 151.

Senat, na prijedlog Vijeća ustrojbenih jedinica, donosi Odluku o upisu, na temelju koje se upisuju studenti na preddiplomski i diplomski studij.

Suglasnost na Odluku o upisu studenata daje Ministarstvo.

Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje tri mjeseca prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.

Natječaj za upis na svaki studij mora sadržavati:

- broj mjesta za upis na svaki studij po vrstama i razinama studija;
- broj mjesta za upis redovitih studenata koji će studirati uz potporu Ministarstva;
- broj mjesta za upis redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij;
- broj mjesta za upis izvanrednih studenata;
- broj mjesta za upis studenata stranih državljana;
- broj mjesta za upis studenata koji studiraju učenjem na daljinu;
- uvjete za upis;
- podatke o razredbenom postupku;
- visinu školarine;
- podatke o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj;
- rokove za podnošenje prijave na natječaj;
- termine razredbenih postupaka, odnosno rokove upisa na studij;
- kriterij odabira pristupnika (vrsta završene srednje škole, vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, vrednovanje uspjeha na razredbenom ispitu);
- kompetencije koje se stječu završetkom odgovarajućeg studijskog programa i
- druge podatke.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na web stranici Sveučilišta, web stranicama ustrojbenih jedinica i njihovim oglasnim pločama.

Članak 152.

Pravo na upis u prvi ciklus studija ima svaka osoba koja je ispunila uvjete Zakona, odnosno koja je završila četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini ili ima završenu srednju školu u inozemstvu priznatu (nostrificiranu) od strane nadležnog tijela i koja je položila prijamni ispit (test) ako se to zahtijeva u uvjetima upisa.

Napredovanje kroz studij, uvjeti koji su za to potrebni, upis na drugi i treći ciklus studija vrši se sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o doktorskim studijima.

Članak 153.

Studenti koji su upisani na Sveučilište stupaju u ugovorni odnos sa Sveučilištem.

Studenti imaju pravo:

- nazočiti svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave, organiziranim u okviru njihovih predmeta sukladno njihovim položajem i ovisno od mogućnosti i drugih oblika organizacije nastave;
- koristiti knjižnice i druge usluge za studente kojima Sveučilište raspolaže;
- sudjelovati na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim i drugim tijelima ustanovljenim ovim Statutom;
- na priznavanje i prijenos bodova između akreditiranih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, sukladno odluci ustrojbene jedinice;
- na slobodu da, sukladno Zakonu, ispituju i testiraju stečena znanja i da nude nove ideje, te različita mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka statusa ili bilo koje druge privilegije koju na Sveučilištu uživaju;
- na osiguranu slobodu govora, organiziranja i okupljanja;
- na zaštitu od diskriminacije prema bilo kojem temelju kao što su spol, rasa, bračni status, boja kože, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili

socijalno porijeklo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status;

- na pružanje pravične odnosno nepristrane mehanizme rješavanja stegovnih pitanja;
- na kvalitetan obrazovni proces, konzultacije i mentorski rad;
- na završetak studija u kraćem roku;
- na upisivanje predmeta iz drugih (izbornih) programa, sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta;
- na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
- na mirovanje obveza studenta u slučajevima propisanim Zakonima i aktima Sveučilišta;
- na zaštitu prava predviđenih Zakonima, ovim Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica.

Sveučilište će osigurati odgovarajuće uvjete za pristup studiju osobama s posebnim potrebama. Studenti imaju pravo na nagrade.

Studenti imaju pravo iznijeti svoja viđenja glede kvalitete nastave i drugih usluga Sveučilišta.

Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i športskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata itd.

Studenti također imaju pravo osporiti pred nadležnim sudom sve konačne odluke Sveučilišta koje se odnose na stegovne mjere izrečene od strane nadležnih Sveučilišnih tijela, odnosno nadležnih tijela ustrojbenih jedinica.

Način ostvarivanja prava studenata bliže se uređuje Pravilnicima o studiranju za pojedine cikluse studija.

Članak 154.

Za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta studenti mogu dobiti sljedeće nagrade:

- rektorovu nagradu;
- nagrade na ustrojbenim jedinicama;
- nagrade iz sveučilišnih zaklada i
- druge nagrade.

Odluku o dodjeljivanju rektorove nagrade i nagrada iz sveučilišnih zaklada donosi rektor u sukladnosti s kriterijima koje utvrđuje Senat.

Odluku o dodjeljivanju nagrada ustrojbenih jedinica donosi Vijeće ustrojbene jedinice na prijedlog dekana.

Članak 155.

Studenti upisani na Sveučilište obvezni su:

- pridržavati se svih pravila koja su uspostavljena Zakonima, ovim Statutom i drugim aktima Sveučilišta i ustrojbenih jedinica;
- ispunjavati nastavne i druge obveze studenata;
- sudjelovati u donošenju odluka, sukladno Zakonima i ovom Statutu;
- poštivati prava osoblja Sveučilišta i drugih studenata;
- pridavati dužnu pažnju svom studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima.

Članak 156.

Prava i obveze studenta miruju dok je na porodiljskom odsustvu i/ili dok dijete ne navrši godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada ne može pohađati nastavu i polagati ispite, a čije postojanje utvrđuje dekan, na osnovu dostavljenog mišljenja liječnika.

Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obveza izvan slučajeva iz prethodnog stavka i iz drugih opravdanih razloga, a na period najduže godinu dana o čemu odluku donosi dekan ustrojbene jedinice.

Vrijeme u statusu mirovanja ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovu obnavljanja studijske godine.

Članak 157.

Student je odgovoran za povredu dužnosti i neizvršavanja obveza utvrđenih Zakonima i ovim Statutom.

Za povrede obveza studenti mogu odgovarati stegovno i materijalno.

Povrede obveza mogu biti lakše i teže.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat utvrđuju se teže i lakše povrede obveza, stegovna tijela, postupak za utvrđivanje odgovornosti studenata, te mjere koje se mogu izreći za povrede obveze.

Članak 158.

Status studenta prestaje:

- završetkom studijskog programa i stjecanjem zvanja za koje se student školovao;
- ispisom sa Sveučilišta, odnosno ustrojbene jedinice, prije završetka studija, odnosno kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obveze studenta.

Status redovitog studenta može prestati i ako se na Sveučilištu, odnosno na ustrojbenoj jedinici, izrekne takva stegovna mjera.

Status redovitog studenta uz potporu Ministarstva prestaje kada student ne stekne uvjet za upis u sljedeću akademsku godinu.

Članak 159.

Student kome je prestao status studenta, shodno prethodnom članku, može ponovo steći status studenta sukladno Pravilniku o studiranju.

Članak 160.

Studentu se može omogućiti prelazak s jednog studijskog programa na drugi, pod uvjetima koje utvrđuje Senat Sveučilišta.

Vijeće ustrojbene jedinice odobrava prelazak u smislu prethodnog stavka ovog članka.

Uz zahtjev za promjenu studijskog programa prilažu se dokumenti o postignutom uspjehu na studijskom programu sa koga se ispisuje.

Članak 161.

Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu priznaje se položen ispit, ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržaju i opsegu ili ECTS bodovima odgovara predmetu koji je student upisao.

Nastavnik može priznati ispit u cjelini, ako je ocijenio da je student kroz obrađeni i položeni program stekao znanje i vještine u mjeri dovoljnoj za priznavanje ispita.

Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu.

Članak 162.

Student ima pravo tijekom studija provesti određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugom Sveučilištu u zemlji ili u inozemstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili temeljem bilateralnih ugovora između sveučilišta.

Članak 163.

Sukladno ugovoru koji student zaključuje sa Sveučilištem ili bilateralnim ugovorom između Sveučilišta, studentu se priznaje ostvareni broj kredita (ECTS bodova) sa Sveučilišta na kojem je boravio (proveo semestar ili studijsku godinu).

Članak 164.

Uz zahtjev za boravak na Sveučilištu student prilaže originalne dokumente predviđene ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja i to:

- obrazac za prijavljivanje studenta na drugom Sveučilištu;
- ugovor o studiranju na drugom Sveučilištu;
- prijepis ocjena i
- informacijski paket.

Akadska i administrativna pitanja u svezi mobilnosti studenata uređuju se Pravilnikom o studiranju kojeg donosi Senat Sveučilišta.

STUDENTSKI ZBOR

Članak 165.

Studentski je zbor nestranačko i nepolitično tijelo. U njegovu radu mogu sudjelovati svi studenti Sveučilišta.

Ustrojstvo i djelovanje Studentskog zbora uređuje se Pravilnikom o studentskom zboru kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

Studentski zbor ima svoja demokratski izabrana tijela i predstavnike u tijelima Sveučilišta i tijelima ustrojbenih jedinica.

Izbori studentskih predstavnika u tijelima Sveučilišta i tijelima ustrojbenih jedinica moraju uvažavati apolitičnost i multietničnost.

Studentski zbor imenuje svoje predstavnike u Senat, te u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, kao i u različita povjerenstva formirana na Sveučilištu.

Članak 166.

Proračun Sveučilišta sadržava dio sredstava za funkcioniranje Studentskog zbora o čemu odluku donosi Senat.

Studentski zbor koristi račun Sveučilišta za vlastita sredstva.

Članak 167.

Sveučilište ima obvezu pružiti pomoć Studentskom zboru u pogledu osiguranja uvjeta za rad, dati financijsku pomoć i drugo, sukladno svojim mogućnostima i demokratskim principima.

Članak 168.

Studentski zbor financira se:

- članarinama studenata koja se plaća pri upisu (participacija za studentski zbor);
- donacijama i
- iz drugih izvora.

URED ZA STUDENTE S POSEBNIM POTREBAMA U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 169.

Ured za studente s posebnim potrebama u visokom obrazovanju je tijelo na razini Sveučilišta koje koordinira i pomaže studentima s posebnim potrebama, te nastoji omogućiti iste uvjete studiranja za sve studente.

Sjedište Ureda za posebne potrebe je na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru, a Uredom rukovodi voditelj.

VIII. NASTAVA

VRSTE STUDIJA - CIKLUSI U VISOKOM OBRAZOVANJU I EUROPSKI SUSTAV PRIJENOSA BODOVA – ECTS

Članak 170.

Visoka naobrazba na Sveučilištu stječe se na sveučilišnim studijima.

Sveučilišni studiji osposobljavaju studenta za visokostručni ili umjetnički rad i pripremaju ga za znanstveni rad.

Članak 171.

Na Sveučilištu se studiji organiziraju u tri ciklusa:

- prvi ciklus (preddiplomski studij) vodi do akademskog zvanja prvostupnika /The degree of Bachelor/ ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovitog studija nakon stjecanja svjedodžbe o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180, odnosno najviše 240 ECTS bodova;
- drugi ciklus (diplomski studij) vodi do akademskog zvanja magistra za određeno područje ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog preddiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova;
- treći ciklus (poslijediplomski studij) vodi do akademskog zvanja doktora znanosti ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

Jedan semestar studija u svakom ciklusu nosi 30 ECTS bodova.

Iz odredbi stavka 1. ovog članka izuzima se studij medicinske skupine znanosti u prvom ciklusu, koji se vrednuje do 360 ECTS bodova.

Članak 172.

Završetkom prvog ciklusa stječe se diploma i akademski naziv sveučilišni prvostupnik preddiplomskog studija (baccalaureus), uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije, a koja odgovara nastavnim planovima i programima visokoškolske ustanove s jedne strane i akademskim potrebama i potrebama tržišta radne snage s druge strane.

Sveučilišni preddiplomski studij osposobljava studente za rad na određenim stručnim poslovima, za tržište radne snage, odnosno za nastavak studija na diplomskom studiju, ako se zadovolje posebni uvjeti predviđeni tim studijem.

Stručne nazive ili nazive profesionalne orijentacije posebnim aktom utvrđuje Senat Sveučilišta na temelju prijedloga ustrojbenih jedinica.

Članak 173.

Završetkom drugog ciklusa stječe se akademsko zvanje magistar, odnosno magistra uz naznaku struke ili ekvivalenta.

Sveučilišni diplomski studij osposobljava studente za obavljanje visokostručnih poslova u pojedinim profesijama, odnosno za nastavak studija na trećem ciklusu, ako se ispune posebni uvjeti predviđeni tim studijem.

Akadske, znanstvene, umjetničke i stručne nazive ili nazive profesionalne orijentacije utvrđuje Senat Sveučilišta na temelju prijedloga ustrojbenih jedinica.

Završetkom ovog studija stječe se diploma struke koja je definirana Popisom svih zvanja koja se stječu na Sveučilištu i na svakoj ustrojbenoj jedinici pojedinačno.

Članak 174.

Poslijediplomski sveučilišni studiji ustrojavaju se kao sveučilišni doktorski studiji.

Završetkom poslijediplomskog dokorskog studija stječe se akademsko zvanje doktora (dr. sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.), s pobližom naznakom znanstvenog polja.

Članak 175.

Visoko obrazovanje provodi se i kroz stručne studije i poslijediplomske specijalističke studije.

Vrste i trajanje stručnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija, način studiranja i zvanja koja se stječu završetkom ovih studija regulirana su Pravilnikom o studiranju.

Članak 176.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.

Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovog članka propisuju se Pravilnikom o studiranju i posebnim pravilima ustrojbenih jedinica.

Članak 177.

Senat Sveučilišta donosi Registar zvanja koja se stječu na Sveučilištu i na svakoj ustrojbenoj jedinici pojedinačno.

Promjenu zvanja u Registru, na prijedlog ustrojbene jedinice, odobrava Senat.

Ustrojbena jedinica je dužna kontinuirano dostavljati Sveučilištu ažuriran popis zvanja koja ulaze u Registar.

NOSITELJI USTROJSTVA I IZVEDBE STUDIJA

Članak 178.

Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne studije na ustrojbenim jedinicama, odjelima, centrima ili sveučilišnim institutima odlukom Senata i u skladu s ovim Statutom.

Članak 179.

Ustroj i izvođenje poslijediplomskih studija izvode ustrojbene jedinice, više ustrojbenih jedinica zajedno ili Centar za poslijediplomske studije Sveučilišta.

Članak 180.

Izvedba dijela sveučilišnih studija može se povjeriti sveučilišnim institutima ili znanstveno-istraživačkim institutima izvan Sveučilišta pod uvjetima:

- da nositelj studija ne raspolaže opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnog programa;
- da to bitno unaprjeđuje nastavni proces.

Kod studija iz prvog stavka ovog članka studenti upisuju studij na ustrojbenoj jedinici Sveučilišta, gdje i pohađaju pretežit dio nastave prema nastavnom planu i programu studija.

Način i uvjeti izvedbe tih studija uređuju se ugovorom Sveučilišta i izvođača studija na prijedlog ili uz mišljenje Senata.

TRAJANJE STUDIJA

Članak 181.

Trajanje studija utvrđuje se temeljem složenosti programa i vremena potrebnog za njegovo svladavanje i definirano je Pravilnikom o studiranju.

USTROJSTVO I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Članak 182.

Prediplomski, diplomski i poslijediplomski studiji ustrojavaju se kao redoviti ili izvanredni studiji prema nastavnom planu i programu.

Kod utvrđivanja nastavnog programa ustrojbeni jedinica osobito treba brinuti da studiji budu:

- suvremeni i primjereni mogućnostima i interesima upisanog studenta te potrebama gospodarstava i drugih struktura društva;
- usporedivi sa srodnim programima na fakultetima u razvijenim zemljama.

Ova materija uređuje se Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa kojeg donosi Senat.

PRVI I DRUGI CIKLUS STUDIJA (PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJ)

Članak 183.

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima (zimski i ljetni) ili na drugi način utvrđen aktom Senata Sveučilišta.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru obuhvaća: predavanja, vježbe, seminare, praksu i druge oblike nastavnog i istraživačkog rada, kao i predviđene oblike provjere znanja.

Opseg studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS kredita/bodova (za godinu 60 ECTS).

Studijski programi (nastavne obveze i ispiti) izvode se na redovitim preddiplomskim i diplomskim studijima tijekom 38-42 tjedna.

Članak 184.

Na početku svake akademske godine Senat, posebnom odlukom, utvrđuje kalendar svih aktivnosti iz prethodnog članka.

Članak 185.

Senat Sveučilišta na prijedlog ustrojbenih jedinica utvrđuje studijske programe prvog i drugog ciklusa studija Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa, koji je transparentan i dostupan studentima.

Studijski programi su skup nastavnih predmeta čije se različite komponente upotpunjavaju, odnosno studijski program označava nastavni plan i program po kojem se organizira i izvodi odgovarajući stupanj Sveučilišnih studija, po čijem završetku student stječe odgovarajuću kvalifikaciju visokog obrazovanja.

Pri utvrđivanju studijskih programa potrebno je voditi računa da studij bude na razini suvremenih znanstvenih spoznaja i na njima zasnovanih osnovnih vještina, usklađen s prioritetima i potrebama profesionalnog sektora i usporediv s programima u zemljama europskog akademskog prostora.

Članak 186.

Studijskim programom utvrđuju se: dužina studija i stručni i akademski naziv koji se stječe završetkom studija, nastavni predmeti, ECTS vrijednost svakog predmeta, oblici izvođenja nastave i načini provjeravanja znanja studenata, popis predmeta koje student može izabrati s drugih studija u sklopu ili izvan Sveučilišta, obvezna i dopunska literatura za nastavni predmet, na temelju koje se provjerava i polaže nastavna materija.

Aktima ustrojbene jedinice bliže se uređuju sva pitanja vezana za studij sukladno Zakonima i ovom Statutu.

Članak 187.

Predavanja, seminari i vježbe organiziraju se tako da je najveće opterećenje studenata s predavanjima i vježbama najmanje 20 i u pravilu ne prelazi 30 sati tjedno.

Opseg ostalih nastavnih aktivnosti regulirat će se studijskim programom.

Članak 188.

Ustrojbena jedinica obvezna je upoznati studente s planom rada i programom na predmetu u pismenom ili u elektroničkom obliku.

Plan rada iz stavka 1. ovog članka u pravilu se ne može mijenjati tijekom akademske/studijske godine, a u slučaju spriječenosti nastavnika dekan ustrojbene jedinice dužan je osigurati odgovarajuću zamjenu.

Članak 189.

Nastavnici i suradnici dužni su tijekom akademske godine stalnim i planiranim konzultacijama pomagati studentima pri izradi zadaća i pripremi za ispite.

Članak 190.

Ustrojbene jedinice Sveučilišta, u cilju povezivanja prakse, obrazovanja, znanosti, odnosno umjetnosti, mogu temeljem ugovora s odgovarajućom organizacijom izvoditi dio nastave i praksu studenata u toj organizaciji pod mentorstvom nastavnika.

Članak 191.

Sveučilište može organizirati novi studij odnosno studijski odsjek, radi uvođenja nove vrste studija, sukladno Zakonima i standardima i normativima visokog obrazovanja.

Inicijativu za organiziranje novog studija, odnosno studijskog programa ustrojbenih jedinica pokreće ustrojbeni jedinica i Senat Sveučilišta.

Postupak osnivanja novih ustrojbenih jedinica reguliran je Zakonima i ovim Statutom.

TREĆI CIKLUS STUDIJA (DOKTORSKI STUDIJ)

Članak 192.

Doktorat znanosti stječe se ispunjenjem sljedećih uvjeta:

- završen doktorski studij koji traje šest semestara;
- istraživački rad na doktorskoj temi;
- uspješna obrana doktorske disertacije.

Doktorski studij regulira se posebnim Pravilnikom o doktorskom studiju.

NASTAVNI PROGRAM

Članak 193.

Nastavni program sadrži:

1. opis zvanja;
2. stručni naziv;
3. nositelja studija (Ustrojbena jedinica ili Sveučilište);
4. trajanje studija;
5. uvjete upisa na studij;
6. popis i sadržaj obveznih, izbornih i neobveznih predmeta:
 - a) broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;
 - b) način izvedbe nastave (predavanja, vježbe, seminari);
 - c) obveznu literaturu i literaturu koja se preporučuje;
7. broj bodova dotičnog predmeta u bodovnom sustavu;
8. usporedivost s nastavnim programom u inozemstvu;
9. optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika;
10. popis predmeta koji se nudi studentima drugih studija;
11. broj sati predviđen za upis predmeta s drugih studija;
12. redoslijed upisa, izvedbe i polaganja predmeta studija;
13. uvjete upisa studenata u višu godinu;

14. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa svakog kolegija i studija u cjelini i način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakoga kolegija i njegova izvođenja i
15. prostor i opremu prema uvjetima koje propisuje ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa.

Sva pitanja u svezi Nastavnih programa reguliraju se Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa.

Članak 194.

Nastavnim se planom utvrđuju:

1. nastavnici koji će izvoditi nastavu prema nastavnom programu;
2. način provjere znanja studenata;
3. početak i završetak nastave, te satnica izvedbe;
4. ispitni rokovi.

Sva pitanja u svezi Nastavnih planova reguliraju se Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa.

Članak 195.

Nastavne planove i nastavne programe donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavnih, odnosno umjetničko-nastavnih vijeća ustrojbenih jedinica.

Sveučilište će osigurati učinkovitu dostupnost i transparentnost nastavnih planova i programa.

ISPITI

Članak 196.

Znanje studenta provjerava se iz predmeta studijskog programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i nastavnim planom.

Sva pitanja u svezi načina provjere znanja reguliraju se Pravilnikom o studiranju.

Članak 197.

Studenti koji ne polože ispit u redovitom i popravnom roku upisuju predmet ponovo, ako je iz grupe obveznih predmeta, a ako je iz grupe izbornih predmeta upisuju isti predmet ponovo ili odabiru drugi izborni predmet kako bi ostvarili potrebne ECTS kredite/bodove.

Najveći broj ECTS bodova koje student može upisati u akademskoj godini je 60.

Svaki put kada student upisuje ponovno isti nastavni predmet, dužan je uplatiti odgovarajuću naknadu čiju visinu, svojom odlukom, utvrđuje Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća ustrojbene jedinice.

Članak 198.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.

Redoviti ispitni rok traje najmanje 4 tjedna.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se odlukom Vijeća ustrojbene jedinice.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 199.

Preddiplomski studij može završiti izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom.

Završni rad/ispit student polaže pred mentorom ili ispitnim povjerenstvom o čemu odluku donosi Vijeće ustrojbene jedinice.

Članak 200.

Diplomski studij student završava izradom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom..

Diplomski rad/ispit student polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Članak 201.

Poslijediplomski znanstveni studij student završava izradom i obranom znanstvenoga doktorskog rada (disertacije) uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom.

Članak 202.

Poslijediplomski umjetnički studij student završava izradom i obranom umjetničkog doktorskog rada (disertacije) uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom.

STRUČNI NAZIV I AKADEMSKI STUPANJ

Članak 203.

Osoba koja završi sveučilišni ili stručni studij stječe odgovarajući naziv odnosno akademski stupanj.

Osoba koja završi sveučilišni preddiplomski ili diplomski studij stječe naziv u skladu sa Zakonima.

Osoba koja završi poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje doktorata znanosti i osoba koja obrani disertaciju u skladu s ovim statutom stječe akademski stupanj doktor znanosti (skraćeno: dr. sc.).

Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred, a kratica stručnog naziva iza imena i prezimena osobe.

Osoba koja završi specijalistički studij stječe naziv u skladu s Pravilnikom o studiranju.

ISPRAVE O STUDIJIMA

Članak 204.

O završetku studija studentu se izdaje diploma.

Osim diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju – dodatak diplomi (diploma supplement).

Sadržaj, način i postupak izdavanja duplikata diplome uredit će se općim aktom Sveučilišta.

Članak 205.

O završenom programu stalnog usavršavanja Sveučilište ili ustrojbeni jedinica polazniku izdaje potvrđnicu (uvjerenje).

Članak 206.

Diplome i potvrdnice (uvjerenja) koje izdaje Sveučilište javne su isprave.
Sadržaj i oblik diplome propisuje ministar.
Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje Senat Sveučilišta.
Sadržaj potvrdnice (uvjerenja) propisuje ustrojbeno jedinica.

PROMOCIJA

Članak 207.

Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Članak 208.

Dekan, voditelj studija ili pročelnik odjela obavlja promociju na preddiplomskim i diplomskim studijima.

Rektor obavlja promociju u zvanje doktora znanosti.

INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETE

Članak 209.

Sveučilište osigurava kontinuirani razvoj sustava kvalitete u svim područjima svoga rada, organizira i provodi aktivnosti na osiguranju kvalitete visokoga obrazovanja, u skladu s principima kvalitete u Europskom području visokoga obrazovanja, Europskim standardima i smjericama za osiguranje kvalitete i propisima u Bosni i Hercegovini.

Principi internog osiguranja kvalitete usklađuju se s principima institucionalne autonomije i pružaju osnovu za odgovornost Sveučilišta u okvirima domaćih i međunarodnih standarda kvalitete u području visokoga obrazovanja.

Članak 210.

Ustrojbene jedinice, jednom godišnje, vrše internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i politike osiguranja kvalitete.

Senat vrši ocjenu provedene evaluacije svih članica Sveučilišta.

O provedenoj internoj evaluaciji piše se izvješće koje je dostupno akademskom osoblju i studentima.

Sveučilište usvaja procedure vezane za osiguranje sustava kvalitete i standarda studijskih programa i diploma.

Sveučilište, putem Ureda za osiguranje kvalitete razvija i implementira strategiju za kontinuirano unaprjeđenje kvalitete.

Strategija, politika i procedure su dostupni javnosti.

Članak 211.

Senat Pravilnikom o osiguranju kvalitete i drugim posebnim aktima definira strukturu sustava, nadležnost, odgovornost i obveze ustrojbenih jedinica u osiguranju kvalitete, područja vrednovanja i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

Članak 212.

Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat (*honoris causa*) istaknutim znanstvenim i javnim osobama iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenog, znanstveno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, za izuzetan doprinos napretku Sveučilišta, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije i humanosti.

Članak 213.

Postupak dodjele počasnog doktorata mogu pokrenuti pojedina sveučilišna tijela ili pojedinci s obrazloženim prijedlogom.

Po dobivanju obrazloženog prijedloga Senat imenuje stručno povjerenstvo.

Na osnovi izvješća stručnog povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog doktorata.

Članak 214.

Svečanu promociju počasnog doktora obavlja rektor.

NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA

Članak 215.

Nostrifikacijom odnosno ekvivalencijom obavlja se izjednačavanje inozemne diplome s odgovarajućom diplomom stečenom na Sveučilištu, a u pogledu prava na nastavak studija u odgovarajućem obrazovnom programu na Sveučilištu.

Članak 216.

U postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije uzima se u obzir sustav obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena diploma, obrazovni program, uvjeti upisa na obrazovni program, prava koja daje ta diploma u zemlji u kojoj je stečena i druge okolnosti od značenja za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju imajući u vidu načela i ciljeve Bolonjske deklaracije i Lisabonske konvencije o priznavanju stečenih kvalifikacija, te preporuke Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokoga obrazovanja Bosne i Hercegovine.

Ako se u postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije utvrdi da obrazovni program inozemne ustanove znatno odstupa od obrazovnog programa Sveučilišta, utvrđuje se obveza polaganja dopunskih ili razlikovnih ispita.

Članak 217.

Nostrifikacija odnosno ekvivalencija obavlja se sukladno zakonu Hercegovačko-neretvanske županije kojim je uređena nostrifikacija i ekvivalencija inozemnih obrazovnih isprava.

Članak 218.

Sveučilište vodi Registar o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji inozemnih diploma.

Postupak i način nostrifikacije odnosno ekvivalencije i vođenje registra uređuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće.

Članak 219.

U području cjeloživotnog učenja, ustrojbene jedinice Sveučilišta organiziraju stupnjeve studija i obavljaju povremene oblike stručnog usavršavanja putem tečajeva, seminara i drugih oblika povremenog obrazovanja koja nisu definirana stupnjevima obrazovanja uz izdavanje odgovarajućeg uvjerenja.

Članak 220.

Sveučilište, odnosno ustrojbeni jedinica, može organizirati studij kojim se stiče od 60 do 120 ECTS kredita/bodova i čijim se završetkom ne stječe akademski stupanj.

Sveučilište, odnosno ustrojbeni jedinica, može, uz odgovarajuću naknadu kandidata, organizirati poseban studij iz bilo kojeg nastavnog modula koji se predaje na ustrojbenoj jedinici Sveučilišta kao redovit studij.

Pravo upisa na ovaj studij imaju svi kandidati koji ispunjavaju kriterije utvrđene od strane Sveučilišta, odnosno ustrojbene jedinice.

Sveučilište, odnosno ustrojbeni jedinica, svim kandidatima koji uspješno završe ovakav studij može izdati odgovarajući certifikat koji sadrži dobivene ECTS kredite/bodove.

IX. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

Članak 221.

U interesu je Sveučilišta da maksimalno angažiraju akademsko osoblje na znanstveno-nastavnom, znanstveno-istraživačkom i umjetničko-istraživačkom radu.

Znanstveno-nastavni, znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad su ravnopravne djelatnosti Sveučilišta.

Znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad izvodi akademsko i znanstveno osoblje Sveučilišta individualno ili u okviru znanstveno-istraživačkih i umjetničko-istraživačkih ustrojbenih jedinica Sveučilišta i u okviru projekata.

U realizaciji znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada sudjeluju i studenti prvog, drugog i trećeg ciklusa studija i po potrebi angažirani kadrovi izvan Sveučilišta, izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja prema relevantnim propisima.

Članak 222.

Kriteriji prihvaćanja i konačne prosudbe znanstveno-istraživačkih projekata, umjetničkog ili stručnog rada određuju znanstveno-nastavna vijeća ustrojbenih jedinica ili drugih sveučilišnih ustrojbenih jedinica.

Kriterije prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata od posebne važnosti određuje Senat na prijedlog povjerenstva.

Članak 223.

Za znanstveno-istraživački projekt, umjetnički ili stručni rad ugovor potpisuje predlagatelj, odnosno izvoditelj ili nositelj aktivnosti (dekan ili pročelnik odjela odnosno rektor Sveučilišta, ovisno o vrsti aktivnosti) i naručitelj.

Članak 224.

Organizacijsku, financijsku i druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstveno-istraživačkog projekta, umjetničkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, ustrojbeni jedinica, odjel ili Sveučilište, odnosno ugovorni nalogodavatelj, kako je određeno u ugovoru.

USTROJSTVO ISTRAŽIVAČKIH JEDINICA

Članak 225.

Istraživačke jedinice mogu biti organizirane na razini Sveučilišta i na razini ustrojbene jedinice. Sveučilište i ustrojbene jedinice mogu se pojaviti i kao suutemeljitelji istraživačkih jedinica s drugim institucijama, pravnim i drugim osobama, zainteresiranim za ovu djelatnost.

Istraživačke jedinice koje se ustrojavaju na razini Sveučilišta imaju isti pravni status kao i ustrojbene jedinice.

Istraživačke jedinice, koje se ustrojavaju u okviru ustrojbene jedinice, mogu imati poseban financijski obračun i stupanj autonomije potreban za učinkovito obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 226.

Sveučilište ne može, bez suglasnosti odgovarajuće ustrojbene jedinice formirati istraživačku jedinicu, na razini Sveučilišta, koja bi bila konkurencija odgovarajućim istraživačkim jedinicama ustrojbene jedinice.

Posebnim aktom bliže će se definirati uvjeti za formiranje istraživačkih jedinica na razini Sveučilišta.

Članak 227.

Organizacijski oblici istraživačkih jedinica su instituti, centri, laboratorijski kompleksi, zavodi, inkubacijski centri i dr.

Organizirani oblici i veličina istraživačkih jedinica trebaju osigurati maksimalnu mobilnost osoblja i studenata Sveučilišta i svoje postojanje vežu za realne moguće uvjete.

Članak 228.

Istraživanja se realiziraju u okviru infrastrukture koja obuhvaća odgovarajuće objekte, opremu i druge uvjete potrebne za znanstveno-istraživačku i umjetničko-istraživačku djelatnost (laboratoriji, postrojenja, ispitne stanice, znanstvene biblioteke, znanstvene arhive, radionice, znanstvene informacijske službe, znanstveno izdavaštvo i sl.).

SREDSTVA ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI RAD

Članak 229.

Radi financiranja znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke djelatnosti na Sveučilištu se formira poseban fond za znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad (u daljem tekstu: Fond).

Sredstva Fonda osigurat će se iz sredstava koja Sveučilište namjenski dobiva od društvene zajednice (odgovarajuće vlade i fondacije za znanost), i od sredstava koja će iz svojih prihoda namjenski izdvajati ustrojbene jedinice i pojedine istraživačke institucije formirane na razini Sveučilišta i institucije čiji je suvlasnik Sveučilište, kao i ostalih pravnih i drugih osoba zainteresiranih za ove djelatnosti Sveučilišta.

Članak 230.

Korištenje sredstava Fonda realizirat će se na temelju usvojenog godišnjeg plana, a bliže odredbe definirat će se posebnim aktom.

KOORDINACIJA

Članak 231.

Na razini Sveučilišta donosi se program rada znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke djelatnosti (u daljem tekstu: Program rada).

Programom rada utvrđuju se ciljevi istraživanja, znanstvena područja i područja koje treba posebno razvijati, prioriteti u opremanju istraživačke infrastrukture, programi osposobljavanja kadrova i usavršavanje znanstvenika, prioriteti u financiranju znanstveno-istraživačkih i umjetničko-istraživačkih projekata, te verifikacija rezultata znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada.

Članak 232.

Na razini Sveučilišta formira se Savjet za znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad (u daljem tekstu: Savjet). Zadatak Savjeta je donošenje, praćenje i evaluiranje realizacije Programa rada.

Posebnim aktom definirat će se bliže odredbe o formiranju i radu Savjeta.

Članak 233.

Sveučilište će utvrditi bazu podataka o centralnoj evidenciji kadrova i raspoložive opreme.

Sveučilište će voditi računa o optimalnom korištenju raspoložive opreme i kadrova za realizaciju znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada.

PROMOCIJA REZULTATA

Članak 234.

Radi osiguranja promocije rezultata znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada Sveučilište izdaje časopise iz sljedećih širih područja:

- društvene znanosti;
- humanističke znanosti;
- medicinske znanosti;
- prirodne i biotehničke znanosti;
- tehničke znanosti;
- umjetnost.

Časopisi se izdaju sukladno međunarodnim standardima (obveza stranih recenzenata, anonimne recenzije i sl.), a s frekvencijom koja ovisi o raspoloživim sredstvima i priljevu radova.

Sveučilište će sudjelovati kao organizator ili suorganizator znanstvenih i umjetničkih manifestacija kao što su kongresi, konferencije, simpoziji, okrugli stolovi, radionice i sl.

PODRUČJA OD POSEBNOG ZNAČAJA

Članak 235.

Sukladno s izradom Programa rada definirat će se istraživačke jedinice i njihov prioritet osnivanja i razvoja, za koje se cijeni da će biti od posebnog društvenog interesa i/ili interesa Sveučilišta.

Članak 236.

Rezultat integracije znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada su diplomski, specijalistički i doktorski radovi.

Rezultati doktorskih radova trebaju se objaviti u relevantnim znanstvenim časopisima, kongresima, savjetovanjima, simpozijima ili konferencijama. U tu svrhu ovim radovima treba dati prednost pri objavljivanju u Sveučilišnim časopisima.

Sveučilište će posebnim aktom definirati relevantnost časopisa, kongresa, simpozija, konferencija i drugih oblika znanstvenog djelovanja.

Članak 237.

Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na znanstveno-istraživačkim projektima na Sveučilištu odobrava dekan ustrojbene jedinice, ravnatelj znanstvene ustanove, predstojnik odjela ili rektor Sveučilišta.

Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad uređuje se ugovorom znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada za svakog djelatnika.

X. STRUČNE SLUŽBE

GLAVNI TAJNIK SVEUČILIŠTA

Članak 238.

U realizaciji djelatnosti Sveučilišta, pored akademskog osoblja, sudjeluje i drugo osoblje koje obavlja stručno-operativne i administrativne poslove.

Stručno-operativne i administrativne poslove u rektoratu Sveučilišta obavlja Tajništvo rektorata.

Radom Tajništva rektorata rukovodi glavni tajnik.

Ustroj Tajništva Sveučilišta utvrđuje Senat općim aktom.

Članak 239.

Glavni tajnik je voditelj stručnih službi Rektorata Sveučilišta. Glavni tajnik Sveučilišta odgovoran je rektoru i Senatu za učinkovito funkcioniranje Tajništva Sveučilišta.

TAJNIK USTROJBENE JEDINICE

Članak 240.

Stručno-operativne i administrativne poslove ustrojbenih jedinica Sveučilišta obavljaju tajništva tih ustrojbenih jedinica, osim onih poslova koje prema Pravilniku o radu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta obavlja Tajništvo Rektorata.

Radom Tajništva ustrojbene jedinice rukovodi tajnik ustrojbene jedinice.

KOLEGIJ TAJNIKA

Članak 241.

Kolegij tajnika je savjetodavno stručno tijelo koje čine Glavni tajnik Sveučilišta i tajnici ustrojbenih jedinica Sveučilišta. Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava Glavni tajnik Sveučilišta.

Kolegij tajnika može se proširiti odgovarajućim zaposlenicima ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

Kolegij tajnika saziva se radi:

- zajedničkog razmatranja stručnih i pravnih pitanja iz djelokruga rada tajništva;
- ujednačavanja primjene propisa i odluka Sveučilišnih tijela;
- davanja mišljenja i pripremanja općih akata Sveučilišta i ustrojbenih jedinica.

Na sjednice kolegija tajnika mogu se pozivati i drugi stručnjaci kada se razmatraju posebna stručna pitanja.

Članak 242.

Ugovor o radu sa administrativnim osobljem u pravilu se zaključuje na neodređeno vrijeme i s punim radnim vremenom.

Bliže odredbe o načinu zasnivanja radnog odnosa i zaključivanja ugovora o radu, te sva ostala pitanja koja se odnose na prava i obaveze iz radnog odnosa zaposlenika, utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 243.

Više članica Sveučilišta mogu imati zajedničke stručne i druge službe, organizirane po njihovom sporazumu, uz suglasnost Upravnog vijeća Sveučilišta.

XI. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

Članak 244.

Pored dokumentacije i evidencija utvrđenih Zakonima, na Sveučilištu i ustrojbenim jedinicama vodi se:

- evidencija o studentima: evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitu, evidenciju izdanih isprava o završetku studija, te stečenih akademskih naziva i stupnja obrazovanja;
- kadrovska evidencija: evidencija o zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom;
- evidencija o financijsko-materijalnim sredstvima i imovini, komercijalnim ugovorima i financijskom poslovanju jedinica Sveučilišta;
- evidencija o znanstveno-istraživačkim projektima, izdavačkim projektima i sl.;
- evidencija o bibliotečnim jedinicama ustrojbene jedinice Sveučilišta;
- evidencija o svim drugim podacima koje odredi Upravno vijeće Sveučilišta.

Evidencije utvrđene ovim Statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za elektroničku obradu podataka i druga sredstva za vođenje dokumentacije i evidencija.

Zaštita podataka iz dokumentacije i evidencija koji su osobne i povjerljive prirode obavlja se na propisan način.

Članak 245.

Na Sveučilištu je formiran jedinstveni informacijski sustav radi elektroničkog vođenja dokumentacije i evidencija utvrđenih ovim Statutom.

Za funkcioniranje jedinstvenog informacijskog sustava i administriranje svih evidencija odgovoran je Sveučilišni računalni centar.

Sve ustrojbene jedinice Sveučilišta su obvezne koristiti jedinstveni informacijski sustav Sveučilišta.

XII. POSLOVANJE

IMOVINA

Članak 246.

Sveučilište stječe imovinu, upravlja njome i koristi je sukladno Zakonima.

Članak 247.

Imovinu Sveučilišta čine stvari, prava i novac.

Članak 248.

Sveučilište u Mostaru ne može otuđiti zemljište i objekte koji čine cjelinu sustava Sveučilišta i njegovih članica bez suglasnosti osnivača.

PLANIRANJE I RAZVOJ

Članak 249.

Upravno vijeće utvrđuje planove financiranja i razvoja Sveučilišta.

Članak 250.

Upravno vijeće donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun.

Rektor podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Sveučilišta.

Rektor je odgovoran za izvršenje financijskog plana.

OSTVARIVANJE PRIHODA I OBRAČUN

Članak 251.

Sveučilište stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- iz sredstava osnivača;
- iz sredstava fondova;
- donacija, oporuka i poklona;
- od školarina;
- prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
- iz prihoda na temelju autorskih prava i patenata i
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sveučilište organizira internu reviziju poslovanja sukladno važećim propisima.

Članak 252.

Osnivatelji u proračunu osiguravaju novčanu podlogu za rad Sveučilišta.

Sredstvima iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se:

- plaće i naknade djelatnika, te materijalni troškovi;
- najnužnija razina znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada na Sveučilištu;
- rad službe čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava Sveučilišta;
- radni i životni standard djelatnika, razvoj i ulaganje.

Članak 253.

Temeljna djelatnost Sveučilišta utvrđena Zakonima i ovim Statutom financira se iz proračuna osnivača Sveučilišta u Mostaru sukladno standardima i normativima visokog obrazovanja.

Sveučilište može stjecati vlastite prihode iz drugih izvora, a posebice od:

- dijela sredstava od upisnina i školarina za sve vrste studija koje ustrojava Sveučilište i to u iznosu koji odredi Senat, od ukupnih vlastitih sredstava svih ustrojbenih jedinica Sveučilišta ostvarenih po ovom temelju;
- dijela sredstava ustrojbenih jedinica za znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad;
- dijela sredstava koje ustrojbene jedinice ostvaruju prodajom dokumenata koji se koriste za upis i dokumenata koji se koriste u tijeku studija;
- prodaje odjevnih i drugih predmeta sa znakom Sveučilišta;
- uplata za obavljanje usluga od strane samog Sveučilišta;
- donacija, nasljedstva, darova učinjenih Sveučilištu;
- sredstava ostvarenih od samostalne izdavačke djelatnosti Sveučilišta;
- dijela od izrade znanstveno-istraživačkih projekata koje financiraju treće osobe;
- dijela sredstava od izrade konzultantskih i stručnih projekata za potrebe gospodarstva ili tijela državne uprave;
- dijela sredstava od pružanja usluga u nastavi drugim visokoškolskim institucijama;
- ostalih izvora.

Prihodi iz proračuna u pravilu se obračunavaju na temelju broja studenata i troškova studija po studentu za akademsku godinu, broju nastavnika, suradnika i ostalih uposlenika Sveučilišta i ustrojbenih jedinica, suosnivačkih prava, i sl. što će se regulirati posebnim Pravilnikom.

Članak 254.

Vlastiti prihodi Sveučilišta pripadaju Sveučilištu i troše se sukladno Zakonima, Statutu i financijskom planu.

Članak 255.

Novčana sredstva za ustrojbene jedinice raspoređuju se financijskim planom Sveučilišta koji donosi Upravno vijeće Sveučilišta.

Članak 256.

Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju podračune u okviru transakcijskih računa Sveučilišta.

Ustrojbene jedinice raspolažu vlastitim sredstvima koja ostvaruju na temelju upisnina i sredstava ostvarenih obavljanjem svih drugih usluga iz svoje djelatnosti.

Sredstva iz članka 253., stavak 3. proračuna osnivača uplaćuju se na račun Sveučilišta, a zatim se prema kriterijima iz prethodnog članka raspoređuju ustrojbenim jedinicama Sveučilišta.

Osobe ovlaštene za raspolaganje računom Sveučilišta su: rektor i osobe ovlaštene od strane rektora, što će se urediti Pravilnikom o financijskom poslovanju.

Članak 257.

Vlastita sredstva ustrojbene jedinice po automatizmu se doznačuju na podračun ustrojbene jedinice.

Sredstva od strane osnivača raspodjeljuju se po automatizmu.

Sredstva od školarina idu izravno na podračune.

XIII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA I ČLANICA

Članak 258.

Opći akti Sveučilišta su Statut, pravilnici i drugi pravni akti.

Statut je temeljni opći akt Sveučilišta.

Statut donosi Senat Sveučilišta nakon pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća.

Statutom se uređuje ustrojstvo Sveučilišta, ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Sveučilišta.

Pravilnicima se uređuju određena pitanja iz pojedinih područja u nadležnosti Sveučilišta.

Članak 259.

Ostali opći akti Sveučilišta su:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta,
- Pravilnik o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja,
- Pravilnik o financijskom poslovanju
- Pravilnik o studiranju,
- Pravilnik o doktorskim studijima,
- Pravilnik o prijavi i obrani doktorske umjetničke disertacije,
- Pravilnik o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa,
- Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus,
- Pravilnik o osiguranju kvalitete na Sveučilištu,
- Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih naziva s novim nazivima,
- Pravilnik o studentskom zboru,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Etički kodeks.

Članak 260.

Ustrojbene jedinice Sveučilišta, uz suglasnost Senata donose svoje akte o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 261.

Izmjene i dopune Statuta i pravilnika Sveučilišta vrše se odlukom, koja je njihov sastavni dio.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta i pravilnika Sveučilišta donose se na istovjetan način na koji su doneseni Statut i pravilnici.

Članak 262.

Opći akti Sveučilišta stupaju na snagu najranije s danom objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

Članak 263.

Odredbe općih akata Sveučilišta, koje uređuju pitanja iz djelatnosti javne službe koju obavljaju, učinit će se na pogodan način dostupnim javnosti.

Članak 264.

O zakonitostima općih akata Sveučilišta brine rektor, a o zakonitosti općih akata ustrojbenih jedinica brinu se njihovi čelnici.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 265.

U slučaju izvanrednih okolnosti ustrojstvo i rad Sveučilišta, ako to bude prijeko potrebno, odvijat će se po posebnoj odluci Upravnog vijeća.

ORGANIZACIJSKE PROMJENE

Članak 266.

Sveučilište, u cilju bolje kvalitete i organizacije studija, kao i racionalnijeg raspoređivanja kadrova, dužno je izvršiti proces integracije. Postupak i način integracije Sveučilište obvezno je utvrditi najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Zakona, te provesti postupak integracije u roku od 2 (dvije) godine od dana stupanja na snagu Zakona.

FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA

Članak 267.

Upravno vijeće Sveučilišta u Mostaru će na temelju standarda i normativa predložiti financiranje ciklusa obrazovanja iz sredstava Proračuna.

ZAVRŠETAK ZAPOČETOG STUDIJA

Članak 268.

Student upisan na višu školu ili studijski odsjek u dvogodišnjem trajanju prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju ima pravo završiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa, u roku utvrđenom aktom ustrojbene jedinice.

Student upisan na dodiplomski četverogodišnji studij ili poslijediplomski studij na dan stupanja na snagu Zakona ima pravo dovršiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni, odnosno znanstveni naziv prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona u roku utvrđenom aktom ustrojbene jedinice.

Osobe koje su prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona stekle ili će steći prema stavku 2. ovog članka akademsko zvanje magistra znanosti mogu steći akademsko zvanje doktora znanosti obranom doktorske disertacije prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona, a najkasnije u roku od pet (5) godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Studenti čiji je poslijediplomski studij za stjecanje zvanja magistra ili ekvivalenta u tijeku, mogu po završetku istog steći akademsko zvanje doktora znanosti na isti način i u istom roku kao i osobe iz stavka 3. ovog članka.

Osobe kojima je prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona odobrena tema za izradu doktorskog rada bez doktorskog studija, imaju pravo na obranu doktorskog rada i stjecanje doktorata znanosti prema propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona, u roku utvrđenom aktom ustrojbene jedinice.

AKADEMSKO I NEAKADEMSKO OSOBLJE

Članak 269.

Sve akademsko i neakademsko osoblje na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama, zatečeno danom stupanja na snagu ovog Statuta, ostaje u istom radnopravnom statusu.

STEČENA ZNANSTVENA I STRUČNA ZVANJA

Članak 270.

Osobe koje su stekle određena stručna i znanstvena zvanja zadržavaju pravo njihovog korištenja sukladno propisima prema kojima su ih stekli.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje su stekle zvanje na Sveučilištu u Mostaru imaju pravo tražiti od Sveučilišta da im u postupku i pod uvjetima predviđenim Statutom Sveučilišta izda dokument (potvrdu, diplomu ili dodatak diplomi) o ekvivalenciji ranije stečenog akademskog naziva s novim akademskim nazivom, u skladu s Pravilnikom o ekvivalenciji ranije stečenih naziva s novim nazivima.

Akademsko zvanje doktor znanosti stečeno po propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona, izjednačeni su s doktoratom znanosti stečenim po ovom Zakonu.

Članak 271.

Danom stupanja na snagu Zakona nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima i suradnici zadržavaju zvanje do isteka vremena na koje su izabrani. Ako je ranijim propisima bilo određeno vrijeme trajanja izbora ili reizbora, a izbor ili reizbor nisu obavljani, obavit će se prema odredbama Zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona. Ako ranijim propisima nije bilo određeno vrijeme trajanja izbora ili reizbora mora se izvršiti izbor ili reizbor prema odredbama Zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona.

Nastavnici u zvanju predavača i višeg predavača koji su izabrani prije stupanja na snagu Zakona moraju uskladiti svoj status prema odredbama Zakona. Ako su stečena zvanja predavača i višeg predavača sukladno Zakonu zadržavaju to zvanje do isteka roka na koji su izabrani. Ako stečena zvanja predavača i višeg predavača nisu sukladna odredbama Zakona moraju u roku od dvije godine, od dana stupanja na snagu Zakona, steći zvanje docenta, u protivnom gube zvanje predavača ili višeg predavača.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta:

- mlađi asistent, koji je u to zvanje biran po odredbama Zakona o Sveučilištu u Mostaru, postaje asistent i može provesti još jedno razdoblje u tom zvanju;

- asistent, koji je u to zvanje biran po odredbama Zakona o Sveučilištu u Mostaru, postaje viši asistent i može provesti još jedno razdoblje u tom zvanju.

Članak 272.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Senat Sveučilišta.

Članak 273.

Gramatička terminologija u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba spola.

Članak 274.

Do donošenja općih akata Sveučilišta i ustrojbenih jedinica primjenjivat će se postojeći opći akti ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 275.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta Sveučilišta u Mostaru (pročišćeni tekst) od 6. 12. 2000. godine.

Članak 276.

Ovaj Statut stupa na snagu 15 dana od dana njegovog donošenja.

U Mostaru, 12. veljače 2013. godine

Ur.br:

Rektor Sveučilišta u Mostaru

Prof.dr.sc. Vlado Majstorović